

PC

Pour Seniors

Le guide de l'informatique à tout âge



& Mac

■ **Créez vos propres Bureaux virtuels avec Windows 10 et OS X**

Vous aimeriez bien pouvoir séparer les différentes activités que vous effectuez sur votre ordinateur : un Bureau pour vos créations, un Bureau pour vos papiers administratifs, un autre pour vos recherches sur Internet. C'est possible, et nous vous montrons comment.

■ **Utilisez Facebook en toute sécurité**

Les seniors sont de plus en plus présents sur le géant des réseaux sociaux, qui semble particulièrement adapté à leurs besoins et à leurs envies. Nous guidons vos premiers pas dans cet univers, en veillant au respect de votre vie privée.

■ **Optez pour une enceinte sans fil grâce au Bluetooth**

Avec le Bluetooth, plus besoin de faire courir des câbles dans la maison pour écouter de la musique, ni pour brancher vos périphériques. Découvrez pas à pas comment passer au sans-fil.

■ **Capturez en image ce qui est affiché à l'écran**

Un dessin vaut parfois mieux qu'une longue explication : la capture d'écran peut ainsi rendre bien des services. Nous vous expliquons comment garder une image de ce qui s'affiche sur votre ordinateur.

JUIN 2016

Posez vos questions par mail à support@editionspraxis.fr, avec votre numéro de client

 **Editions
PRAXIS**

Sommaire - juin 2016 - PC & Mac pour Seniors

Actualités	3
Questions/Réponses	9
Réglages et personnalisation - Créez vos propres Bureaux virtuels avec Windows 10 et OS X	R0616
Des Bureaux virtuels thématiques	12
Windows 10 - Découvrez l'outil d'Affichage des tâches et organisez l'affichage des fenêtres	13
Avec OS X, découvrez Split View pour organiser l'affichage des fenêtres sur Mac	17
Créez des Bureaux virtuels sur Windows 10	18
Créez des Bureaux virtuels avec Mission Control sur OS X	22
Connecté - Utilisez Facebook de façon sécurisée	I0616
Les seniors de plus en plus actifs sur les réseaux sociaux	28
Petit guide de prise en main rapide pour utiliser le mastodonte des réseaux sociaux	29
Quelques conseils de sécurité et de confidentialité	35
Attention aux applications mobiles de Facebook	37
Matériel - Optez pour une enceinte sans fil et apprenez à utiliser le module Bluetooth de votre ordinateur	M0616
La chaîne Hi-Fi, c'est dépassé. Passez à l'enceinte sans fil	44
Étape 1 – Lancez la procédure de détection de l'enceinte connectée	48
Étape 2 – Lancez le jumelage de l'enceinte sur l'ordinateur ou le mobile	49
Comment diffuser et contrôler le son	61
Vos Créations - Capturez en image ce qui est affiché à l'écran	C0616
La capture d'écran, un principe vieux comme l'informatique	64
Les captures d'écran avec Windows	67
Les captures d'écran avec OS X	75
Réalisez une capture d'écran à partir d'un <i>smartphone</i> ou d'une tablette	79



Éditorial • juin 2016

Chère lectrice, cher lecteur,

29 juillet 2016. Retenez cette date. C'est à la fois celle de la fin de la gratuité pour mettre à niveau votre version de **Windows 7** ou **8** vers **Windows 10** et celle du premier anniversaire de cette nouvelle mouture. Pour l'occasion, Microsoft distribuera une mise à jour automatique avec quelques nouveautés. En attendant, je ne regrette pas **Windows 7**, et encore moins son successeur, **Windows 8**, qui n'a jamais réussi à se faire aimer du public. Alors, n'hésitez pas à franchir le pas : vous ne perdrez ni vos fichiers ni vos programmes.

Depuis son arrivée, **Windows 10** a apporté des petits « plus » encore méconnus et pourtant très pratiques. C'est le cas des « **Bureaux virtuels** ». Ce système rassemble les fenêtres des différents programmes que vous ouvrez en fonction d'une sélection que vous faites. Ainsi, vous disposerez de plusieurs Bureaux virtuels, chacun dédié à une activité particulière, avec plusieurs fenêtres, organisées selon vos besoins. Ces espaces permettent de manipuler de nombreuses fenêtres et de basculer d'un univers à l'autre très rapidement. Cette possibilité existe aussi sur Mac, avec le nom de **Mission Control**. Le principe est identique. Familiarisez-vous avec ce système, très pratique, dans l'article **R0616 - Réglages et personnalisation - Découvrez les Bureaux virtuels de Windows 10 et OS X**.

En parlant d'univers virtuel, il en existe un plébiscité par la planète entière : **Facebook**, le plus gros des réseaux sociaux, avec plus d'1,5 milliard d'utilisateurs. Les seniors sont de plus en plus présents et actifs sur ce réseau. C'est vrai que pour retrouver des personnes perdues de vue, organiser une manifestation pour toucher le plus grand nombre ou simplement rester en contact avec de la famille qui habite loin, **Facebook** est très efficace. Avec l'article **I0616 - Connecté - Utilisez Facebook de façon sécurisée**,

Éditorial • juin 2016

faites vos premiers pas sur le réseau des réseaux, réglez-le pour qu'il soit moins indiscret, notamment dans sa version pour mobile, trop intrusive à mon goût.

J'ai également choisi ce mois-ci de couper les fils du son. Je m'explique. Je vous propose d'investir dans une enceinte sans fil pour écouter la musique provenant d'un ordinateur ou d'un mobile. Ces petites enceintes se connectent *via* un standard appelé **Bluetooth**, disponible sur presque tous les ordinateurs et mobiles. Accessibles à prix doux, facilement transportables, elles délivrent un son très correct et peuvent parfois remplacer avantageusement une chaîne Hi-Fi. Si vous n'êtes pas mélomane, l'article **M0416 - Optez pour une enceinte sans fil et utilisez le module Bluetooth de votre ordinateur** vous apprendra à connecter n'importe quel autre accessoire **Bluetooth** à votre PC ou votre Mac.

Si, lors de cette installation, vous rencontrez des difficultés, plutôt que de m'envoyer une description par e-mail, faites-moi parvenir une image ! En effet, **Windows** tout comme **OS X** (Mac d'Apple) disposent d'outils qui réalisent une photo instantanée de ce qui est affiché à l'écran. On appelle cela une « capture d'écran ». C'est vraiment pratique pour garder une image d'un message d'erreur ou de réglages. De même, il permet de faire une « photo » d'une page Internet. Petit bonus, les outils spécialisés de **Windows** et d'**OS X** vous donnent la possibilité d'annoter ou d'entourer une zone de la capture d'écran. Vous en saurez plus en lisant l'article **C0616 - Vos créations - Capturez en image ce qui est affiché à l'écran**.

Jean-Pierre Larive
Rédacteur en chef
PC & Mac pour Seniors

■ La fin approche pour Windows 7 et 8

Vous l'avez remarqué, depuis plusieurs numéros, j'évoque essentiellement **Windows 10** dans les différents articles. Bien souvent, les procédures que nous donnons sont également valables avec les anciennes versions de **Windows** mais, depuis plusieurs mois, Microsoft s'évertue à faire en sorte que les utilisateurs franchissent le pas.

L'éditeur a en effet réglé **Windows 7** et **8** pour qu'ils proposent automatiquement cette installation. La plupart des utilisateurs de **Windows 8** et son petit frère **8.1** ne voient pas vraiment d'inconvénient à quitter leur univers perturbant et peu avenant. Cette version a fait peu d'adeptes et ce fut un véritable échec pour Microsoft. Moi-même, j'étais impatient de faire basculer mon ordinateur vers **Windows 10**.

En revanche, **Windows 7** reste encore très apprécié pour sa stabilité et son efficacité. C'est pourquoi vous êtes encore nombreux à l'utiliser.

Je ne sais trop quoi vous conseiller mais, aujourd'hui, je trouve que **Windows 10**, désormais fiable, a pris son rythme de croisière. Mon ordinateur n'a pas été ralenti et fonctionne même mieux qu'auparavant. Surtout, retenez que vous n'aurez que jusqu'au 29 juillet pour bénéficier gratuitement de cette

*Date limite
de la
gratuité :
29 juillet*

Actualités • juin 2016

version complète de **Windows**. Après cette date, il faudra payer une somme rondelette pour en bénéficier ou bien acheter un PC neuf.

La sécurité de Windows 7 va décliner

Mais le plus gros souci, c'est que **Windows 7** va finir par être délaissé du point de vue de sa sécurité. Microsoft mettra désormais le paquet sur **Windows 10**. L'ordinateur toujours équipé de **Windows 7** sera bien plus vulnérable face aux attaques des pirates d'Internet.

Ce n'est que mon avis, mais il est selon moi essentiel de passer à **Windows 10** avant le 29 juillet.

Après presque un an d'existence et avec plus de 200 millions d'utilisateurs dans le monde, les erreurs et dysfonctionnements de **Windows 10** se font de plus en plus rares.

*Une mise
à jour
anniversaire*

En outre, pour fêter sa première année d'existence, Microsoft promet une importante mise à jour. Elle porte le nom de **Windows Anniversary Update**. Elle doit introduire un grand nombre de nouveautés.

Par exemple, en cas d'écran bleu de plantage – ce que je n'ai jamais encore vu avec **Windows 10** –, un **code QR** s'affichera à l'écran. Ce type de code permet à un *smartphone* ou une tablette qui le scanne à partir de son appareil photo intégré

Actualités • juin 2016

Quoi qu'il en soit, la mise à jour vers **Windows 10** à partir de **Windows 7** et **8** n'est vraiment pas compliquée et cela fait sans doute des mois que vous voyez s'afficher des incitations à passer à l'acte.

Il suffit de cliquer sur cette notification qui s'affiche en bas à droite de l'écran ou d'accepter tout simplement l'application des mises à jour.

La mise à niveau conserve vos données

Dans tous les cas, pas d'inquiétude : ni vos programmes, ni vos fichiers ne seront perdus et vous retrouverez même vos réglages après cette mise à niveau.

■ Windows : de nouvelles restrictions pour OneDrive

Dans le numéro précédent de **PC & Mac pour Seniors**, j'ai évoqué l'excellent outil de stockage de données **OneDrive**. Il permet de mettre ses documents à l'abri, en ligne. Microsoft proposait alors **15 Go** de stockage, une quantité amplement suffisante pour placer de nombreux documents importants et des photos de famille ou de vacances.

15 Go divisés par 3 d'un seul coup !

Mais voilà, la firme américaine a revu son plan à la baisse, et pas qu'un peu ! Désormais, elle limite ce stockage à seulement **5 Go**.

Certes, ces 5 Go suffiront pour mettre à l'abri des milliers de documents, mais si vous stockez

Actualités • juin 2016

beaucoup de photos, de vidéos ou de musique, ce ne sera pas assez.

Il est toutefois possible d'étendre cet espace à **50 Go**. Mais pour cela, il faudra déboursier **2 euros par mois** sous forme d'abonnement.

Une autre formule est également proposée, elle permet de bénéficier de la suite **Office (Word, Excel,...)** pendant un an gratuitement, avec en plus **1 To (1 000 Go)** d'espace de stockage sur **OneDrive**. Après cette année gratuite, il faudra déboursier **69 euros par an** pour continuer à utiliser le service.

Trois mois de sursis

Microsoft laisse trois mois aux utilisateurs pour faire leur choix. Passé ce délai, si vos données ne dépassent pas **5 Go**, vous pourrez continuer à exploiter le service comme auparavant.

Options

- Gérer le stockage
- Mettre à niveau**
- Formats de fichiers Office
- Identification
- Notifications
- Sauvegardes de l'appareil
- Recherche

Office 365 Personnel + 1 To

Accédez aux dernières versions de Word, Excel, PowerPoint et OneNote, ainsi qu'au stockage OneDrive, pour un utilisateur.

En savoir plus

Gratuit pendant un an.
Prix d'origine : 69 €/an
Consulter les conditions de l'offre

Office 365 Famille + 1 To pour 5 personnes

Accédez aux dernières versions de Word, Excel, PowerPoint et OneNote, ainsi qu'au stockage OneDrive, pour tous les membres de votre foyer.

En savoir plus

99 €/an
10 €/mois

Formules de stockage	5 Go	50 Go
	Gratuit (offre actuelle)	2 €/mois

Actualités • juin 2016

Si vous avez stocké plus de **5 Go**, les données seront toujours disponibles, mais en lecture seule. C'est-à-dire que vous pourrez accéder aux fichiers pour les rapatrier mais que vous ne pourrez plus les modifier, ni les supprimer, ni en ajouter de nouveaux sans payer un abonnement.

Changer sans cesse les règles du jeu, une pratique agaçante

Ce changement radical des règles du jeu est navrant, mais Microsoft n'est pas le seul à procéder de la sorte. Ses concurrents Apple ou Google font régulièrement de même.

Pour choisir un abonnement, il faut vous rendre sur le site www.onedrive.live.com, saisir votre identifiant et votre mot de passe puis choisir en bas, dans la colonne de gauche, **Mettre à niveau**. Les différentes formules sont alors précisées. Le règlement s'effectue en ligne, de façon sécurisée.

Vous pouvez aussi décider, comme je le fais, de ne placer que les documents très importants et en cours sur **OneDrive**. Je stocke les autres archives sur des disques durs externes.

Questions/Réponses • juin 2016

Q/R

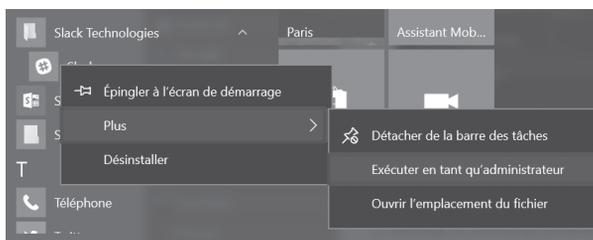
■ Toujours démarrer un programme bloqué par Windows 10

Je dispose d'un logiciel conçu « maison » par mon association. Je l'ai installé sans souci sur Windows 10. Mais, lorsque je souhaite le démarrer, un message m'indique qu'il ne dispose pas des privilèges suffisants pour être exécuter. Comment passer outre ce problème ?

Privilèges, exécuter,... il ne s'agit pas de la Révolution française, mais du système de protection de Windows depuis **Windows XP**. Il bloque certains logiciels exploitant des composants sensibles de Windows. Si vous êtes sûr de leur fiabilité, pour les démarrer, il faut effectuer une petite manipulation. Pour démarrer une fois de temps en temps ce type de logiciel,

Augmentez les privilèges

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis sur **Toutes les applications**.
2. Dans le menu disponible, cherchez le logiciel qui pose problème. Faites un clic droit sur son icône.



Questions/Réponses • juin 2016

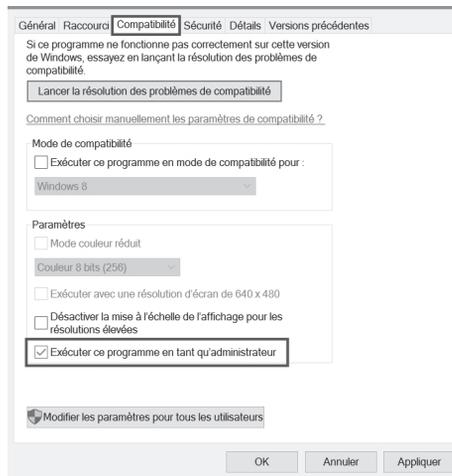
Q/R

3. Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Plus**, puis sur **Exécuter en tant qu'administrateur**. Le programme se lance alors immédiatement.

Pour éviter d'effectuer cette manœuvre à chaque fois,



1. Dans le sous-menu, choisissez **Ouvrir l'emplacement du fichier**.



2. Dans la fenêtre de l'Explorateur de fichiers qui apparaît, faites un clic droit sur l'icône portant le nom du programme et choisissez **Propriétés**.
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'onglet **Compatibilité**.
4. Puis, en bas, cochez la case **Exécuter ce programme en tant qu'administrateur**.
5. Pour confirmer, cliquez sur **Appliquer** et **OK**.



Découvrez les Bureaux virtuels de Windows 10 et OS X

Parmi ses nouveautés, **Windows 10** intègre un module pour créer des « **Bureaux virtuels** ». De quoi s'agit-il ? Observez votre Bureau de Windows. Vous y trouvez des fichiers, des icônes de programmes ou de dossiers. Cet univers mêle un peu toutes les activités que vous effectuez sur votre ordinateur. Imaginez maintenant que vous disposiez de plusieurs ordinateurs, chacun dédié à une activité : l'un pour travailler, un autre pour « surfer » sur Internet et encore un autre pour jouer. Imaginez maintenant que ces ordinateurs soient regroupés en un seul. C'est exactement ce que permettent les **Bureaux virtuels** de Windows. Apple propose la même chose avec **OS X**. Le nom change : la fonction s'appelle **Mission Control**. Avec cet article, vous saurez comment manipuler les fenêtres et concevoir des Bureaux qui correspondent à vos envies.



- **Des Bureaux virtuels thématiques** p. 02
- **Windows 10 - Découvrez l'outil d'Affichage des tâches et organisez l'affichage de vos fenêtres** p. 03
- **Découvrez Split View pour organiser l'affichage des fenêtres sur un Mac** p. 07
- **Créez des Bureaux virtuels sur Windows 10** p. 08
- **Créez des Bureaux virtuels avec Mission Control sur OS X** p. 12

Les informations de cet article vous aident à ...

- ▶ organiser les fenêtres ouvertes selon leur thématique
- ▶ afficher plusieurs fenêtres sur l'écran
- ▶ passer rapidement d'une application à l'autre



*Autant
de bureaux
que de centres
d'intérêt*

■ Des Bureaux virtuels thématiques

Avec cet article, vous allez basculer dans un univers virtuel. Imaginez-vous devant votre bureau. Là, sont rangés des courriers importants, un agenda, des carnets de notes ; dans les tiroirs, règle, agrafeuse, ciseaux et autres enveloppes. Votre bureau est organisé pour gérer vos affaires personnelles et administratives. Imaginez maintenant que vous êtes doué en arts graphiques et que vous disposez d'un deuxième bureau dédié à cette pratique. On y trouvera des planches de dessin, des feutres, de la peinture,... Imaginez encore un troisième bureau dédié à la gestion de votre jardin. Vous y trouverez des plans, des ouvrages et des revues spécialisées, un calendrier de semis, des catalogues, etc.

Imaginez enfin que tous ces bureaux se trouvent de façon virtuelle dans votre ordinateur. Cela prend moins de place et vous pouvez passer de l'un à l'autre en fonction de vos besoins. C'est exactement ce que proposent les **Bureaux virtuels** introduits par **Windows 10**, disponibles également sur les Mac avec **OS X**.

Le concept de **Bureau virtuel** n'est pas une invention de Microsoft ou d'Apple. Il a été introduit il y a près de vingt ans avec le système d'exploitation **Linux**[®]. S'il n'est arrivé chez Microsoft qu'avec **Windows 10**, on le retrouve depuis quelques années déjà sur les Mac d'Apple.

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies



R0616 03

L'idée est géniale, car elle permet d'organiser visuellement vos différentes tâches.

Sur un Bureau virtuel, vous retrouvez les fenêtres et logiciels uniquement liés à la bureautique. Un second sera dédié aux fenêtres des logiciels de vos jeux et un troisième Bureau sera réservé à vos recherches sur Internet.

Ainsi, vous organiserez vos Bureaux en fonction de vos activités et vous ne vous emmêlerez plus les pinceaux avec de trop nombreuses fenêtres ouvertes sur votre écran. Sur un Bureau, vous trouverez uniquement celles qui sont dédiées à une activité en particulier, par exemple.

Les icônes restent les mêmes

Lorsque l'on crée plusieurs Bureaux virtuels, les icônes placées dans la Barre des tâches et sur le Bureau ne changent pas. Autrement dit, si chaque Bureau peut être peuplé de fenêtres différentes, les icônes sont permanentes quel que soit le Bureau.



■ Windows 10 - Découvrez l'outil d'Affichage des tâches et organisez celui de vos fenêtres

Avant de créer des Bureaux virtuels, vous allez découvrir l'outil qui les génère. Il ne se limite pas



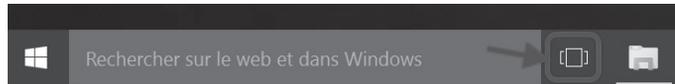
Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

04 R0616

*Pour voir
d'un coup d'œil
l'ensemble
des fenêtres*

à la seule création de Bureaux, mais permet de naviguer très rapidement d'une fenêtre à l'autre dans un même Bureau.

Le procédé est très simple. Observez la Barre des tâches. Juste à droite de la zone de recherche, se trouve une icône inédite. Elle porte le nom d'**Affichage des tâches**. Cliquez dessus.



L'ensemble des fenêtres actives sur votre unique Bureau s'affiche sous la forme de miniatures. C'est l'un des atouts de cette fonctionnalité. Elle permet d'accéder à l'une des fenêtres ouvertes très rapidement en cliquant dessus.

Si vous souhaitez **affichez plusieurs fenêtres sur un même écran**, par exemple, l'une à gauche et l'autre à droite :



1. Cliquez sur la miniature de la fenêtre en question. Elle s'affiche alors au premier plan.
2. Pressez la touche **Windows** et combinez-la avec la touche **flèche droite**.
3. La fenêtre vient se positionner sur la moitié droite de l'écran. Dès que vous relâchez le bouton **Windows** du clavier, les miniatures des autres fenêtres ouvertes sont disponibles.
4. Cliquez sur celle que vous souhaitez placer

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies



R016 05

à côté de l'autre. Elle vient se positionner automatiquement à gauche et occupe elle aussi la moitié de l'écran.



Autre méthode : lorsque les miniatures sont affichées, faites un clic droit sur l'une des fenêtres et choisissez **Ancrer à droite** ou à **gauche**.

Ce système est très pratique pour afficher, par exemple, deux dossiers côte à côte et déplacer des fichiers de l'un à l'autre. Il peut également servir à enregistrer des documents sur une clé USB à partir d'une fenêtre de dossier.

Personnellement, j'utilise ce procédé lorsque je rédige un article. D'un côté, j'ai mon document de traitement de texte et de l'autre, des informations provenant d'Internet ou de ma messagerie, afin de garder un œil dessus.

Affichez une fenêtre en plein écran

Pour placer l'une des deux fenêtres en plein





Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

06 R0616

écran, cliquez dessus pour la sélectionner puis combinez la touche **Windows** et celle de la **flèche dirigée vers le haut**.

Si vous possédez un grand écran, vous pouvez même partager l'écran en **trois ou quatre fenêtres**.

Pour cela :



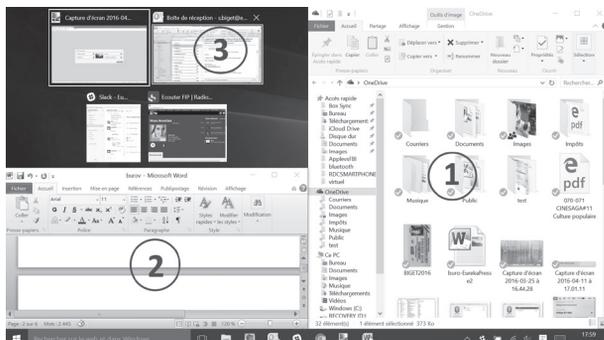
1. Cliquez sur l'icône d'**Affichage des tâches**.
2. Puis commencez par positionner une fenêtre à droite, comme indiqué dans le « Pas à pas » précédent.
3. Cliquez ensuite sur l'une des miniatures pour qu'elle s'affiche à gauche.
4. Combinez alors les touches **Windows** et la **flèche dirigée vers le bas**. La fenêtre va occuper la moitié de la partie de gauche de l'écran. Les autres miniatures doivent alors rester affichées juste au-dessus.
5. Cliquez enfin sur celle que vous souhaitez ajouter, elle va venir combler l'espace restant.

Si vous souhaitez ajouter encore une fenêtre supplémentaire, cliquez sur celle qui occupe la moitié de l'écran et combinez la touche **Windows** et la **flèche dirigée vers le bas**. Les miniatures des autres fenêtres apparaissent. Cliquez sur celle que vous voulez ajouter : l'écran est alors partagé en quatre.

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies



R016 07



Pour le moment, ces manipulations de fenêtres ne concernent qu'un seul Bureau, puisque vous n'avez pas encore généré d'autre **Bureau virtuel**.

■ OS X - Découvrez Split View pour organiser l'affichage des fenêtres sur un Mac

Ce système existe sur PC depuis longtemps, mais il n'y a que sur les Mac les plus récents qu'il est possible d'afficher deux fenêtres côte à côte. Pour cela, il faut utiliser une option baptisée **Split View**.

1. Lorsque plusieurs fenêtres sont ouvertes, cliquez sur l'une d'elles et maintenez le clic enfoncé sur l'icône ronde verte, en haut à gauche de la fenêtre.
2. Une zone bleutée s'affiche à gauche ou à droite. Toujours en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez la fenêtre à gauche ou à droite, puis relâchez-le.



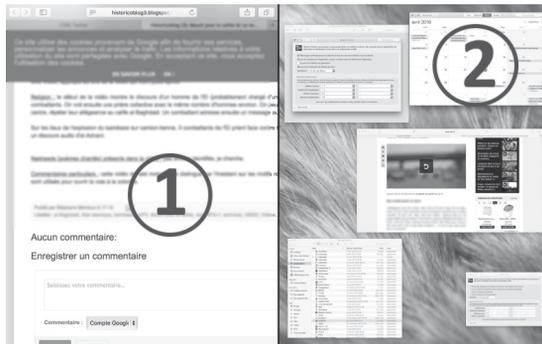


08 R0616

Deux applications côte à côte

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

3. La fenêtre s'affiche alors sur la moitié de l'écran, d'un côté ou de l'autre.
4. Les autres fenêtres disponibles sont affichées sous forme de miniatures dans l'espace encore libre. Cliquez sur l'une d'elles pour qu'elle vienne également occuper le reste de l'écran.



■ Créez des Bureaux virtuels sur Windows 10



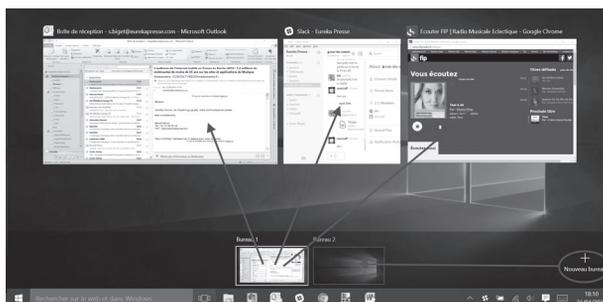
1. Commencez par cliquer sur l'icône d'**Affichage des tâches**. Vous voyez alors le contenu des fenêtres de votre Bureau principal apparaître sous forme de miniatures.
2. Cliquez sur le bouton + **Nouveau bureau**, en bas à droite de l'écran.
3. Un second Bureau, qui est la copie conforme du premier, est alors créé. Il est disponible sous forme d'une miniature en bas de l'écran et porte le nom de **Bureau 2**. Si vous avez laissé

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies



R0616 09

des fenêtres ouvertes préalablement, elles sont disponibles sur le **Bureau 1**.



4. Sélectionnez le **Bureau 2** pour l'afficher en plein écran. Dès que vous ouvrez de nouvelles fenêtres, par exemple celles d'un navigateur Internet, elles s'affichent sur ce seul **Bureau 2**.

Pour bien comprendre ce que vous pouvez faire avec ce système, voici un exemple concret.

Admettons que vous ayez besoin d'effectuer des recherches généalogiques.

Sur le **Bureau 1**, vous affichez votre logiciel ou votre site personnel de généalogie, ainsi qu'un document de traitement de texte (**Word** ou **Writer**) pour prendre des notes. Vous pouvez même afficher les deux fenêtres l'une à côté de l'autre, comme vous venez d'apprendre à le faire.

Organisez vos fenêtres dans des Bureaux virtuels

En utilisant l'**Affichage des tâches**, vous créez un **second Bureau**. Il ne va vous servir qu'à effectuer vos recherches généalogiques sur des sites spécialisés. Pour afficher les pages en



10 R0616

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

question, sélectionnez le Bureau, puis ouvrez votre navigateur Internet. Vous pouvez ainsi ouvrir plusieurs fenêtres de votre navigateur avec vos sites de recherches en généalogie.

Pour retourner sur le **Bureau 1**, cliquez sur l'icône **Affichage des tâches** et sélectionnez la miniature du **Bureau 1**. Vous retrouvez vos fenêtres affichées, comme si vous n'aviez pas quitté ce Bureau.

Faites passer une fenêtre d'un Bureau à l'autre

Si vous avez ouvert une fenêtre sur l'un des Bureaux et que vous souhaitez la déplacer sur l'autre, c'est très simple.

*Gérez
les fenêtres
ouvertes*

Cliquez sur le bouton **Affichage des tâches** pour voir les Bureaux virtuels.

Si vous placez le pointeur de la souris sur les miniatures des **Bureaux virtuels**, vous verrez les fenêtres ouvertes de chaque Bureau.

Cliquez sur la fenêtre à déplacer et, tout en maintenant le clic enfoncé, faites-la glisser sur le Bureau où vous voulez la placer.

Vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit de la souris sur la fenêtre en question et choisir l'option **Déplacer vers**. Dans le menu, les numéros des Bureaux déjà créés sont affichés.

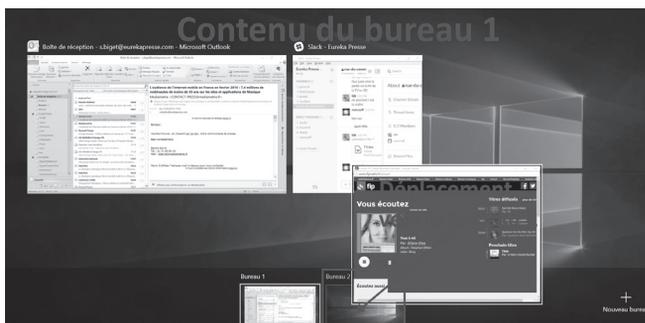
Il est aussi possible de déplacer la fenêtre en créant

Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies



R0616 11

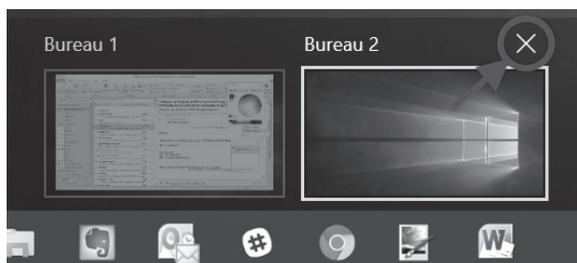
un nouveau Bureau. Pour cela, cliquez sur cette option dans le menu disponible.



De même, si vous faites glisser avec la souris la fenêtre sur le bouton + **Nouveau bureau**, la fenêtre est déplacée dans un nouveau Bureau.

Pour supprimer un Bureau virtuel

Cliquez sur l'**Affichage des tâches**. Cliquez ensuite sur le signe X placé sur la miniature du Bureau à supprimer. Toutes les fenêtres qui s'y trouvaient sont alors rapatriées sur le **Bureau virtuel** situé juste à gauche.





Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

12 R0616



Désactivez l'ensemble des Bureaux virtuels

Lorsque vous arrêtez **Windows** ou fermez la session en cours, l'ensemble des **Bureaux virtuels** est désactivé.



Pour aller encore plus vite

Pour afficher les **Bureaux virtuels** sans cliquer sur l'icône d'**Affichage des tâches**, combinez les touches **Windows** et **TAB** du clavier.

Pour basculer d'un écran virtuel à l'autre, combinez les touches **Windows**, **Ctrl** et la **flèche gauche** ou **droite** du clavier.

■ Créez des Bureaux virtuels avec Mission Control sur OS X

Sur un Mac, l'accès aux différents **Bureaux virtuels** se fait avec la fonction **Mission Control**. Certains Mac disposent d'une touche de clavier dédiée. Elle est placée en haut à gauche et fait également office de touche **F3**.

Il est possible d'y accéder autrement en plaçant le pointeur de la souris dans un coin de l'écran. Pour cela, un petit réglage est d'abord nécessaire.



1. Cliquez sur l'icône des **Préférences système** qui se trouve sur le **Dock** en bas de l'écran. Elle ressemble à un engrenage.

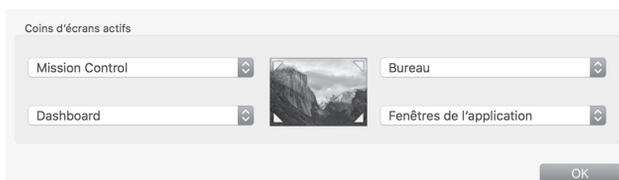
Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies



R0616 13

2. Dans la fenêtre, double-cliquez sur l'icône **Mission Control**.
3. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez en bas sur **Coins actifs**.
4. Une boîte de réglages s'affiche. Cliquez sur le premier menu déroulant et choisissez **Mission Control** dans la liste. Faites de même ensuite avec les autres menus en sélectionnant les fonctions ci-dessous.

Mission Control, le gestionnaire de Bureaux virtuels



5. Cliquez ensuite sur **OK**.

Avec ces réglages, vous accéderez au gestionnaire de Bureaux virtuels, **Mission Control**, en plaçant le pointeur de la souris dans le **coin supérieur de gauche** de l'écran.

Si vous placez le pointeur de la souris dans le **coin inférieur gauche**, c'est le **Dashboard** qui s'affiche. Ce tableau de





Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

14 R0616

bord affiche la météo, une calculatrice, un agenda, une horloge. Il est possible d'afficher des modules supplémentaires.

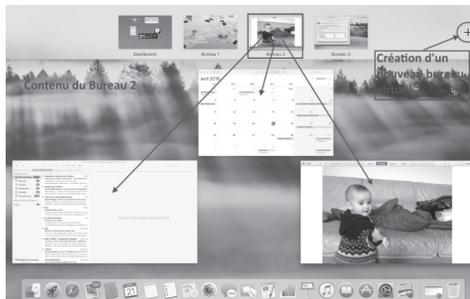
Si vous placez le pointeur de la souris **en haut à droite**, l'ensemble des fenêtres affichées disparaît au profit d'un accès au contenu du Bureau.

Enfin, si vous placez le pointeur de la souris **dans le coin inférieur droit**, les fenêtres actives s'affichent sous la forme de miniatures. Ce système permet de choisir d'un coup d'œil celle que l'on souhaite placer au premier plan.

Passons à la création de Bureaux virtuels



1. Placez le pointeur en haut à gauche pour faire apparaître le gestionnaire **Mission Control**.
2. Cliquez à droite sur le signe +. Un nouveau **Bureau virtuel** s'ajoute à droite du **Bureau 1**. Cliquez dessus.



Les fenêtres ouvertes sur ce Bureau avec **Mission Control** s'afficheront sous la forme de miniatures.



Imaginons à nouveau que vous effectuez des recherches généalogiques.

Sur le **Bureau 1**, vous affichez votre logiciel ou votre site de généalogie personnel, ainsi qu'un document de traitement de texte afin de prendre des notes. Vous pouvez mettre les deux fenêtres l'une à côté de l'autre, comme vous venez d'apprendre à le faire.

Avec **Mission Control**, le second Bureau ne va vous servir qu'à faire vos recherches généalogiques sur des sites spécialisés.

Pour afficher les pages en question, sélectionnez le **Bureau 2**, puis ouvrez votre navigateur Internet. Vous pouvez ainsi ouvrir plusieurs fenêtres de votre navigateur avec vos sites de recherches en généalogie.

Pour retourner sur le **Bureau 1**, placez le pointeur en haut à gauche de l'écran et cliquez sur l'icône du **Bureau 1**. Vous retrouvez vos fenêtres affichées, comme si vous n'aviez pas quitté ce Bureau.

Ainsi, vous irez d'un Bureau à l'autre et donc d'un lot de fenêtres à l'autre.

Faites passer une fenêtre d'un Bureau à l'autre

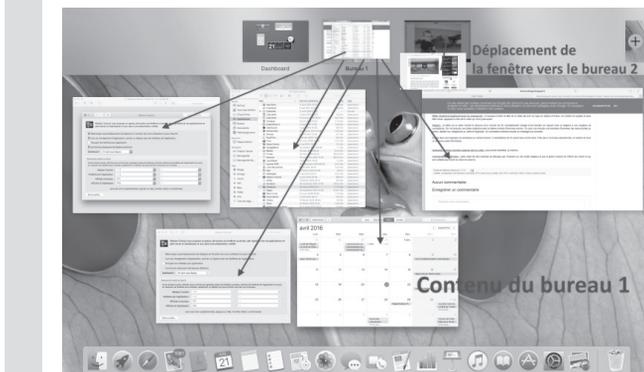
Si vous souhaitez déplacer une fenêtre d'un Bureau à l'autre, c'est très simple.



Réglages - Créez autant de bureaux que d'envies

16 R0616

1. Affichez le **Mission Control**. Les fenêtres ouvertes dans le **Bureau 1** apparaissent en miniature.
2. Cliquez sur la fenêtre à placer dans le **Bureau 2** et, tout en maintenant le clic enfoncé, déplacez-la sur la miniature **Bureau 2** en haut. Si aucun autre **Bureau virtuel** n'existe, déplacez la fenêtre sur le signe + pour créer ce **Bureau 2**.



Pour supprimer un Bureau virtuel

Dans **Mission Control**, placez le pointeur de la souris sur le **Bureau virtuel** à fermer et cliquez sur le signe **X** placé sur la miniature du Bureau. Toutes les fenêtres qui s'y trouvaient sont alors rapatriées sur le **Bureau virtuel** situé juste à gauche.



Désactivez l'ensemble des Bureaux virtuels

Lorsque vous arrêtez votre Mac ou fermez la session en cours, l'ensemble des **Bureaux virtuels** est désactivé.



Utilisez Facebook de façon sécurisée

Du célèbre **Facebook** à **Twitter** en passant par les réseaux sociaux thématiques, généralistes ou spécialisés pour les seniors, l'offre de ce type de réseaux est aujourd'hui pléthorique. Tellement, qu'il est difficile pour moi de dire si tel ou tel réseau social est mieux qu'un autre. Un réseau social permet de rencontrer des personnes, de partager des informations, des événements. C'est aussi une façon de garder un lien entre les générations. Mes parents utilisent ainsi **Facebook** pour prendre des nouvelles de leurs petits-enfants. Et surtout, les seniors sont de plus en plus présents sur les réseaux sociaux. C'est pourquoi, pour cet article, nous ne sommes pas sortis des sentiers battus et avons privilégié le plus gros des réseaux sociaux : l'incontournable **Facebook**. Cet article vous aidera à faire en sorte de ne pas laisser de données privées à la vue de tous, mais aussi à paramétrer le service afin qu'il ne soit pas trop intrusif, par exemple lorsqu'il est installé sur un mobile.



- **Les seniors de plus en plus actifs sur les réseaux sociaux** p. 02
- **Petit guide pour utiliser l'incontournable mastodonte des réseaux sociaux** p. 03
- **Quelques conseils de sécurité et de confidentialité** p. 09
- **Attention aux applications mobiles de Facebook** p. 11

Les informations de cet article vous aident à ...

- ▶ protéger les données de votre mobile des indiscretions de Facebook
- ▶ créer une invitation *via* Facebook
- ▶ éviter quelques pièges liés aux réseaux sociaux



■ Les seniors de plus en plus actifs sur les réseaux sociaux

Selon les statistiques du Credoc (Centre de recherche pour l'étude et l'observation des conditions de vie), une personne sur quatre parmi les 60-69 ans est membre d'un réseau social. Les seniors sont mêmes plus actifs que les jeunes, car ils bénéficient de deux atouts : le temps et l'envie. L'envie de partager leurs contributions, leur expérience de vie, de communiquer avec leurs proches. Le réseau social sert aussi à rencontrer d'autres internautes qui ont les mêmes centres d'intérêt et à réactiver des liens avec des personnes perdues de vue depuis longtemps ou éloignées géographiquement. Ces réseaux facilitent également l'organisation de sorties entre membres d'une zone géographique donnée.

*Les seniors
sont arrivés
en force
sur Facebook*

Facebook plébiscité par les plus de 55 ans

Quel est le réseau préféré des seniors ? Pour le savoir, j'ai épluché les dernières enquêtes sur le sujet. Et selon le site www.istrategylabs.com, entre 2011 et 2014, le mastodonte **Facebook** a connu une arrivée massive d'utilisateurs de plus de 55 ans (+ 80 %). Dans le même temps, il a perdu 25 % des 13-17 ans.

Un autre rapport montrait déjà en 2012 que 80 % des seniors étaient actifs sur les réseaux sociaux, car ils s'y connectaient tous les jours. Ce chiffre



a sans doute été amplifié avec la généralisation des *smartphones* et leurs applications de réseaux sociaux souvent pré-installées.

Pour toutes ces raisons, nous avons choisi de mettre en avant **Facebook** dans cet article. Le premier des réseaux sociaux cumule les atouts. Sa capacité à retrouver du monde est incroyable. Ses outils de communication instantanée permettent de bavarder en temps réel avec des proches parfois situés à des milliers de kilomètres. Ses partages de publications personnelles et sa capacité à organiser facilement un événement pour toucher le plus grand nombre en font un excellent relais.

*Facebook n°1,
avec
1,5 milliard
d'utilisateurs*

Mais il n'y a pas que **Facebook**. Pour s'informer ou débattre sur des sujets très précis, **Twitter** me semble incontournable. Ce réseau social fait moins office de vitrine personnelle et son principal intérêt réside sans doute dans le fait de trouver des interlocuteurs très bien informés sur un sujet particulier. Nous reviendrons sur son utilisation dans le prochain numéro de **PC & Mac pour Seniors**.

■ Petit guide pour utiliser le mastodonte des réseaux sociaux

Facebook est désormais connu de tous. Le plus gros des réseaux sociaux a révolutionné la façon



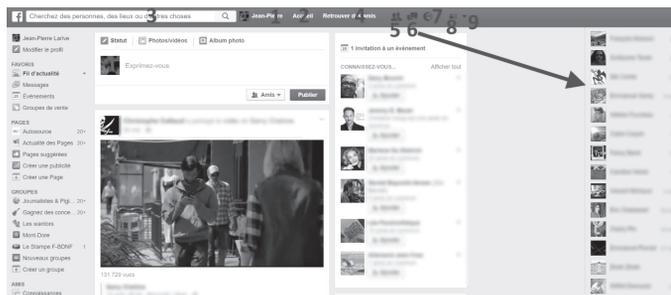
04 I0616

Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux

dont on utilise le Web. Plus qu'un service Internet, c'est une autre façon de communiquer.

Ce phénomène totalement incontrôlable est aujourd'hui capable de provoquer le pire comme le meilleur. C'est avec **Facebook** que les populations des pays arabes ont organisé leurs révolutions. C'est aussi grâce à **Facebook** que l'on peut retrouver des connaissances ou de la famille perdue de vue depuis des lustres. **Facebook**, c'est encore un formidable outil pour pirates et personnes malintentionnées. Enfin, **Facebook** est devenu un univers qui cherche toujours à en savoir plus sur vous sous prétexte d'améliorer les services, mais surtout pour que vous donniez toujours plus de vous-même.

Créer un compte se fait en quelques clics à partir de l'adresse www.facebook.fr. Il suffit de saisir un **identifiant** et un **mot de passe**. Ensuite, vous vous retrouvez avec une page dotée d'une barre verticale bleue affichant plusieurs options.



Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux



I0616 05



- 1 - En cliquant sur **votre nom**, vous accédez à ce que vous avez publié et vous pouvez ajouter des éléments à votre profil.
- 2 - En cliquant sur **Accueil**, vous accédez à ce que vos « amis » ont publié. Dans la colonne de gauche, de nombreuses options sont disponibles.
- 3 - Pour trouver des « amis », saisissez leur nom en haut dans le champ de recherche. Vous pouvez alors faire une demande pour être « ami » avec une personne. Si la personne l'accepte, vous accéderez à son profil et ses publications.
- 4 - Le bouton **Retrouver vos amis** sert aussi à la recherche de connaissances.
- 5 - L'icône représentant deux bustes affiche d'éventuelles invitations à des événements.
- 6 - L'icône **Chat** permet de discuter en temps réel avec des « amis ». La liste de ceux qui sont connectés s'affiche à droite dans une colonne, avec les discussions menées dernièrement. Un petit marqueur vert indique si ces « amis » sont disponibles.
- 7 - Les **notifications** affichent les anniversaires des amis, les événements auxquels vous êtes invités et certains messages.
- 8 - L'icône **Cadenas** sert à régler la confidentialité.
- 9 - Tout à droite, une icône donne accès aux **réglages**.

*Une utilisation
très simple*



Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux

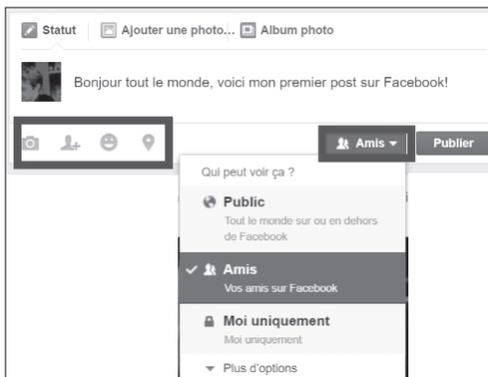
06 I0616

Globalement, en cas de nouveaux messages, de notifications et de discussion en *chat*, ou de nouveaux événements, leur nombre s'affiche en rouge au-dessus des icônes.



Postez un message

1. Cliquez sur **Accueil**, puis cliquez dans la zone de texte où il est écrit **Exprimez-vous**. Vous pouvez alors ajouter : une photo, un ou des « *smiley(s)* » (prononcez « smayelé »), ces petites icônes rondes figurant une expression du visage et qui expriment votre humeur, ou un lieu géographique en utilisant l'une des options placées en bas à gauche sous la zone de texte.



2. À droite, vous choisissez si le message doit être publié pour vos « amis » ou pour tout le monde sur le réseau social. En cliquant en bas du menu sur **Plus d'options** et **Personnaliser**, vous pouvez choisir parmi vos « amis » ceux qui verront ou non cette publication.



Commentez ou partagez une information

Lorsque vous voyez une publication d'un de vos « amis » dans votre journal, vous pouvez la commenter en cliquant sur le bouton prévu à cet effet. Il se trouve sous la publication.

J'aime

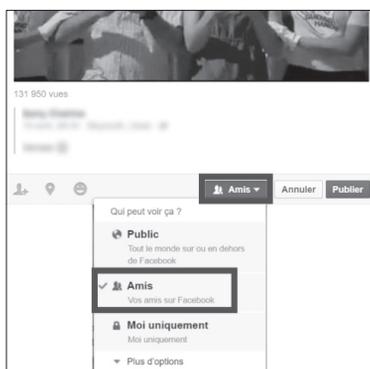
C'est aussi à cet endroit que va se trouver le petit bouton permettant de préciser si l'on aime une page. Enfin, pour publier l'information sur votre propre mur, il suffit de cliquer sur **Partager**.



Dans le menu disponible, il est encore possible de choisir à qui est destinée cette publication.

Si vous ne souhaitez pas que tous vos « amis » puissent la consulter, cliquez sur **Partager...** dans le menu et, dans la nouvelle fenêtre,

sur le bouton **Amis**. Dans les options disponibles, vous pouvez alors choisir lesquels de vos « amis » vous autorisez ou non à voir la publication.





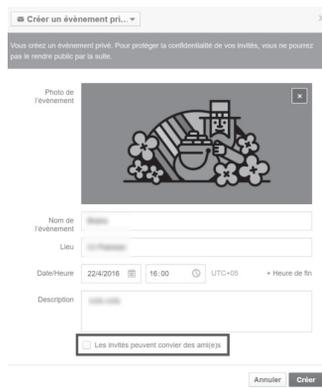
Créez un événement

Facebook est un formidable outil pour lancer une invitation à un maximum de personnes ou seulement à des proches. Pour créer une invitation à un événement,



Invitez vos amis et vérifiez qui sera présent

1. Cliquez sur le bouton **Accueil** en haut.
2. Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Événements** et sur **Créer** en haut de la nouvelle page.
3. Un module vient se superposer pour vous aider à créer l'invitation. En haut à gauche, un menu déroulant permet de choisir si l'invitation est publique, c'est-à-dire visible de tout le monde, ou si elle ne concerne que les « amis » que vous avez choisis. Dans ce dernier cas, je vous conseille de décocher la case **Les invités peuvent convier des ami(e)s**, car cela reviendrait à lancer une invitation publique.
4. Vous pouvez ajouter une image provenant de la banque d'images de **Facebook** ou bien l'une de vos photos.
5. L'assistant vous aide à saisir les informations





- concernant la date, l'heure, le lieu et l'objet de l'invitation.
6. Une fois que vous avez terminé l'invitation, cliquez sur **Créer**. L'événement est ajouté dans votre page.
 7. Cliquez sur le module de l'invitation pour inviter vos « amis » en les sélectionnant. Ils recevront une notification et pourront ainsi répondre.

■ Quelques conseils de sécurité et de confidentialité

Ne racontez pas votre vie sur Facebook

Photos, opinion ou phrases rédigées sous le coup d'une humeur particulière, prenez garde à ce que vous publiez sur **Facebook**. En effet, de nombreuses personnes racontent et montrent leur vie sur **Facebook**. Et ce sont parfois les premières à se plaindre du fait qu'elle soit étalée sur Internet. Il faut savoir rester cohérent...



*Prenez garde,
Internet
n'oublie
jamais rien*

Conseil n°1 - Attention au mot de passe

Pour éviter que l'on ne pirate votre compte, changez souvent de mot de passe. Plus il sera rare et complexe, moins vous courrez de risque de vous faire pirater votre compte **Facebook**.

De même, évitez de choisir comme mot de passe le nom de votre animal de compagnie ou votre ville de naissance si vous indiquez ces mêmes



10 | 0616

Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux

informations sur votre compte **Facebook**, dans les publications par exemple. Soyez en sûr(e), le premier réflexe du pirate sera de chercher ces indications comme d'éventuels mots de passe.

Conseil n°2 – Gérez l'identification à votre insu sur les photos

Vous pouvez être identifié par d'autres utilisateurs sur des photos publiées. Si vous souhaitez garder le contrôle, pour vérifier qui vous a identifié(e), cliquez en haut à droite sur le petit **Cadenas** et cliquez sur **Afficher plus de contenus**. Choisissez ensuite **Utiliser l'historique personnel** et cliquez sur la rubrique **Où vous apparaissez**.

Dans cette zone, vous pouvez voir les photos sur lesquelles vous avez été identifié(e) et contacter les personnes pour qu'elles retirent cette identification si vous ne la souhaitez pas.

Conseil n°3 - Supprimez les applications indésirables

Dans **Facebook**, de nombreuses applications tierces s'invitent sur votre compte. Ces applications sont souvent des sites Internet qui, plutôt que de vous demander de créer un compte pour vous inscrire, vous proposent de vous connecter à partir de votre compte **Facebook**.



Au passage, ces applications en profitent pour soutirer le maximum d'informations de votre compte. Pour les évincer,

1. Cliquez sur la pointe de flèche dirigée vers le bas, en haut à droite de la page.
2. Dans le menu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans la colonne de gauche, cliquez en bas sur **Applications**. C'est ainsi que j'ai découvert que 10 applications étaient liées à mon compte.
4. Mon conseil : les éliminer en plaçant le pointeur de la souris dessus et en cliquant sur le signe X. Validez en cliquant sur **Supprimer**.



■ Attention aux applications mobiles de Facebook

Disponibles sur la boutique d'applications pour mobile **AppStore** (Apple) ou le **Play Store** (Android), la version pour mobiles de **Facebook** est très particulière. Elle s'immisce dans les tréfonds



12 | 0616

Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux

de votre téléphone ou de votre tablette pour tout savoir sur vous et vos contacts.

Ainsi, il faut lui accorder l'autorisation de regarder vos SMS, votre carnet d'adresses, l'historique d'utilisation des autres applications, votre géolocalisation, votre historique d'appels,... bref, **Facebook** est très indiscret. Pour le coup, je ne peux pas recommander d'installer cette application sans réaliser de menus réglages auparavant.

Des applications indiscrètes

J'ai encore une dent contre **Facebook**. Le géant des réseaux sociaux profite de sa présence sur les mobiles pour devenir très envahissant. Auparavant, son outil de communication instantanée était intégré à l'application principale, désormais il est disponible à part. Ce qui signifie que pour utiliser les fonctions les plus intéressantes de **Facebook**, il faut installer au moins deux applications.

Et si vous avez bloqué certaines autorisations à l'une, l'autre ne parviendra pas à les obtenir. C'est pourquoi je n'utilise pas l'application de discussion instantanée **Facebook Messenger** sur un mobile. Je préfère l'exploiter uniquement à partir de mon navigateur Internet.



Avec Android

1. Une fois l'application installée, avant même de l'ouvrir, un message s'affiche et vous demande l'accès à la géolocalisation du GPS intégré au



mobile. Cochez la case **Se souvenir de mon choix** et touchez **REFUSER**.



2. Ensuite, revenez à l'écran d'accueil et touchez l'icône des **Paramètres**.

3. Dans la liste des options, touchez **Applications**. Dans le nouvel affichage, cherchez **Facebook**. Vous disposez alors de plusieurs options, dont celle des autorisations.



4. Touchez **Modifier**. Dans la nouvelle page, je vous conseille de toucher le menu déroulant placé à côté de chaque option et de choisir **Ignorer** ou, au moins, **Toujours demander**.



Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux

14 | 10616

Le réseau vous observe

Il n'y a aucune raison pour que **Facebook** puisse modifier votre carnet d'adresses. C'est pourtant ce qu'il peut faire. Il peut surveiller qui vous appelle et qui vous appelez. Pourquoi ? Simplement pour savoir qui sont vos véritables amis et s'ils disposent eux aussi d'un compte **Facebook** en vérifiant si leur numéro de téléphone est rattaché à un profil.

Pour ce qui est de l'appareil photo du mobile, vous pouvez choisir l'option **Toujours demander** ou **Autorisé**, si vous êtes certain d'utiliser votre mobile pour publier des photos.

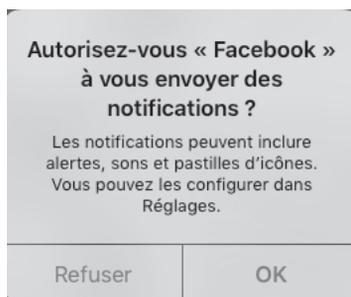
De façon générale, dès qu'un interrupteur est présent, positionnez-le vers la gauche pour désactiver l'option.

Avec iOS (Apple)

Des réglages plus éparpillés

Avec **iOS**, les restrictions de **Facebook** sont moins évidentes à mettre en place.

À l'issue de l'installation, vous pouvez toucher **Refuser** pour empêcher **Facebook** d'afficher des notifications.



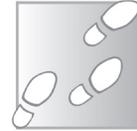
Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux



10616 15

Une fois que vous avez effectué ce premier réglage,

1. Rendez-vous dans les **Réglages**.
2. Dans la liste, cherchez **Facebook**.
3. Saisissez vos identifiants. Un message s'affiche. Touchez **Se connecter** en haut à droite.



Trois réglages s'affichent alors. Désactivez les petits interrupteurs en les déplaçant vers la gauche.





16 I0616

Connecté - Le point sur le géant des réseaux sociaux

- S'ils apparaissent en grisé, ne touchez pas au bouton **Actualiser tous les contacts**.
4. Retournez aux **Réglages** et choisissez l'option **Restriction**.
 5. Il vous est demandé un mot de passe à quatre chiffres. Saisissez-en un facile à retenir.
 6. Touchez **Activer les restrictions**. Faites défiler la page et rendez-vous au niveau de la rubrique **Confidentialité**.
 7. Touchez **Facebook** et, dans l'affichage, touchez **N'autoriser aucun changement**. Ce système permet d'empêcher d'autres applications de prendre la main sur votre compte de réseau social pour afficher ou récupérer du contenu sur celui-ci.



Optez pour une enceinte sans fil et utilisez le module Bluetooth

Grâce à cet article, vous allez peut-être remiser votre imposante chaîne Hi-Fi et faire de la place dans le salon. Pour la remplacer, la tendance est à l'enceinte sans fil. Cette enceinte au singulier, car unique, peut fonctionner sur batterie et être placée n'importe où. Ses petites dimensions permettent de l'emporter partout. Elle est dénuée de fil et reçoit la musique émise d'un mobile ou d'un ordinateur *via* des ondes **Bluetooth**, disponibles sur la plupart des ordinateurs et surtout sur les portables. Il est également intégré à tous les *smartphones* et les tablettes. Avec cet article, découvrez les atouts de ces petites enceintes connectées et comment les associer facilement à un ordinateur ou un mobile. Ce guide fonctionnera aussi pour associer tout autre objet connecté.

- **La chaîne Hi-Fi, c'est dépassé. Passez à l'enceinte sans fil**
- **Étape 1 – Lancez la procédure de détection sur l'enceinte connectée**
- **Étape 2 – Lancez le jumelage de l'enceinte sur l'ordinateur ou le mobile**
- **Comment diffuser et contrôler le son**

Les informations de cet article vous aident à ...

- ▶ activer le module Bluetooth d'un ordinateur ou d'un mobile
- ▶ ajouter le Bluetooth à un ordinateur qui en est dépourvu
- ▶ trouver une enceinte sans fil de qualité



p. 02

p. 06

p. 07

p. 19



02 M0616

*Petit,
autonome
et puissant*

■ La chaîne Hi-Fi, c'est dépassé. Passez à l'enceinte sans fil

Vous n'avez pas pu les ignorer sur les rayonnages. Depuis trois ou quatre ans, les enceintes sans fil sont partout. On les trouve dans les grandes enseignes spécialisées en informatique, en supermarché et même sur les marchés. Ces enceintes sont constituées d'un seul bloc, souvent de petite taille. On en trouve d'ailleurs qui mesurent moins de 5 cm². Ces dimensions réduites ne signifient pas pour autant que le son est sans amplitude. Je peux vous l'assurer, certaines de ces enceintes peuvent animer toute une soirée dansante !



Question tarifs, il y en a pour toutes les bourses. Les moins coûteuses sont vendues moins de 10 euros et les plus chères culminent à plus de 2 000 euros.

Pour disposer d'un modèle qui pourrait effectivement remplacer une chaîne Hi-Fi, mieux



vaut compter sur un **ordre de prix oscillant autour de 200 euros**. Certaines marques font référence en matière de qualité audio. C'est le cas de **Bose**, l'un des premiers constructeurs d'enceinte sans fil. Le constructeur propose une enceinte rectangulaire de petite taille, mais très puissante : la **Bose Sound Link Mini II**. Ce modèle est pour moi une vraie référence de qualité.

Une connexion sans fil Bluetooth

Les enceintes que l'on trouve proposent presque toutes une connexion avec une source audio *via* le protocole informatique **Bluetooth**. Ce standard de communication sans fil est né à la fin des années 1990 en Scandinavie, dans les laboratoires de la société suédoise Ericsson.

Bluetooth signifie « dent bleue » en français et provient du surnom d'un roi danois. Longtemps inutilisée, cette technologie est présente sur tous les nouveaux ordinateurs, les tablettes et les *smartphones*.

La « dent bleue » de l'informatique

Avec l'arrivée de nombreux accessoires connectés, comme des montres, des écouteurs, des souris et claviers sans fil, ce standard est de plus en plus exploité. Son fonctionnement est très différent du Wi-Fi.

- Le **Bluetooth** a une portée limitée à environ 10 mètres





04 M0616

- Il permet à un appareil connecté doté d'une batterie de consommer très peu d'énergie
- L'association sans fil entre deux appareils est simple et sécurisée



Les enceintes connectées proposent presque toutes une connexion avec un lecteur de musique *via* un câble audio classique si celui-ci est dénué de **Bluetooth**.

Ce qu'il faut savoir pour choisir une enceinte connectée

Le poids et l'autonomie : qui dit enceinte connectée dit enceinte nomade. Les modèles proposés peuvent pour la plupart vous suivre dans vos déplacements, pour émettre du son ou écouter la radio en vacances, dans une résidence secondaire par exemple.

Le tout est de trouver le bon compromis entre le poids et l'autonomie de la batterie. Les modèles les plus lourds pèsent jusqu'à 1,5 kg. Il faut compter **un poids de 400 à 700 grammes** pour disposer d'une enceinte facile à transporter et suffisamment lourde pour disposer à la fois d'une autonomie suffisante et de composants permettant de générer un son correct.

L'invulnérabilité : certains modèles sont conçus pour supporter à la fois l'eau, la poussière et les

Matériel - Du son sans les fils



M0616 05

chocs. C'est le cas, par exemple, de la **Grundig GSB200**. Vendue moins de 100 euros, elle peut être immergée sous 1 mètre d'eau pendant 30 minutes.



Elle dispose en outre d'une autonomie de plus de 30 heures et peut même servir à recharger un mobile. Elle pèse 460 grammes et délivre un son puissant et de qualité. Reste son look et ses couleurs particuliers, qui ne plairont pas forcément à tout le monde.

De nombreux modèles peuvent aussi servir **de kit mains libres pour répondre à un appel téléphonique sur l'enceinte**. La musique s'arrête instantanément lors d'un appel.

Elles disposent d'un bouton pour prendre l'appel et d'un micro. Pour le coup, l'enceinte connectée peut être utilisée comme **kit main libre** en voiture.

Le son : retour au « mono »

Alors que la stéréo fut une véritable révolution, étonnamment, les enceintes connectées produisent un son proche du mono. Parfois, la diffusion ne provient que d'un seul haut-parleur, et lorsqu'il y en a plusieurs, dans le cas d'enceintes rectangulaires, les deux éléments sont trop rapprochés pour reproduire véritablement de la stéréo.



06 M0616

En revanche, l'électronique embarquée permet de simuler un son spatialisé. C'est-à-dire une ambiance sonore qui vient entourer l'auditeur. Généralement, l'effet est réussi. Ces petites enceintes sont capables de générer des sons de basse puissants, alors qu'ils ne disposent pas vraiment de caisse de résonance.



*Cherchez
le logo*

À vérifier lors de l'achat

Certains modèles ne proposent pas du **Bluetooth** mais une autre technologie sans fil. Je vous déconseille d'opter pour ce type d'enceinte. Il faut toujours vérifier que le logo **Bluetooth** est apposé sur l'enceinte ou son emballage.



Ce logo **Bluetooth** représente un caractère runique scandinave.

Nous allons maintenant vous expliquer comment connecter une enceinte sans fil à un ordinateur, puis à un mobile.

■ Étape 1 – Lancez la procédure de détection sur l'enceinte connectée

Pour que l'enceinte **Bluetooth** puisse être associée à un mobile ou un ordinateur, lorsqu'elle est

Matériel - Du son sans les fils

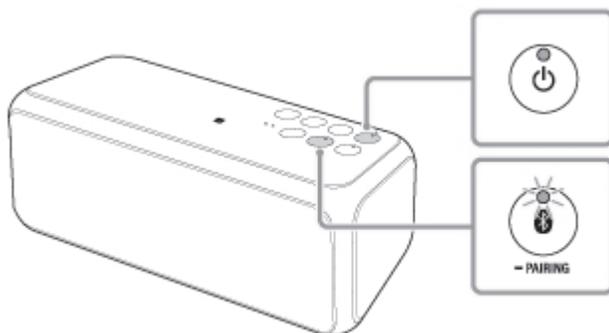


M0616 07

allumée, il faut souvent procéder à un petit réglage mais il n'y a pas de règle universelle.

Parfois, le simple fait de mettre l'appareil sous tension suffit. Pour d'autres modèles, il convient de presser durant quelques secondes un bouton portant le logo du standard **Bluetooth**. Souvent, lorsque la procédure de détection est lancée, un voyant clignote ou un son est émis. Le voyant se fige dès qu'il est relié *via* la voie des ondes au mobile ou à l'ordinateur.

Chaque modèle est différent



Sur ce modèle, après avoir mis sous tension, il faut presser le petit bouton portant le logo du **Bluetooth**. Son voyant se met alors à clignoter en attendant d'être jumelé à un ordinateur.

■ Étape 2 – Lancez le jumelage de l'enceinte sur l'ordinateur ou le mobile

La source de lecture de la musique va être un ordinateur ou un mobile placé à proximité de



08 M0616

*Comité
de jumelage*

l'enceinte connectée. Avant que le son soit émis sur l'enceinte, il faut procéder une fois pour toute à une étape importante : **le jumelage**, autrement appelé **appairage**.

Mais, dans un premier temps, il faut activer le module **Bluetooth** sur l'ordinateur ou le mobile.



Pour tous les appareils

Les opérations ci-dessous vous permettront de préparer votre ordinateur pour détecter et jumeler n'importe quel autre appareil doté du **Bluetooth**.



Économisez la batterie

Si le mobile ou l'ordinateur fonctionne sur batterie et qu'il n'a pas besoin de son module **Bluetooth**, mieux vaut désactiver celui-ci afin d'économiser la batterie de l'appareil.

Comment savoir si l'ordinateur dispose d'un module Bluetooth

Avant tout, il faut savoir si votre ordinateur est équipé d'un module **Bluetooth**.

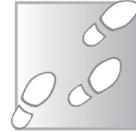
Si aucun autocollant avec le logo **Bluetooth** ne figure sur le capot de la machine, il va falloir fouiller dans le système. Ce n'est pas compliqué.



Avec un PC Windows

Avec Windows 7

1. Cliquez sur le bouton Démarrer et saisissez « *Gestionnaire de périphériques* » dans le champ de recherche. Le premier résultat est le bon. Cliquez dessus.



Avec Windows 8

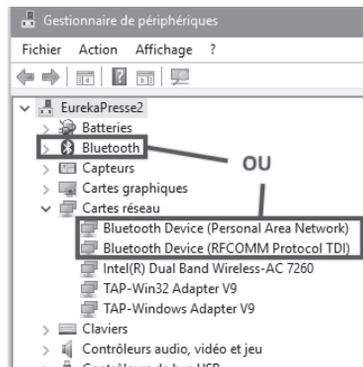
1. Au niveau de l'Accueil, saisissez « *Gestionnaire de périphériques* ». Dans la liste, cliquez sur l'icône correspondante.

Avec Windows 10

1. Cliquez dans le champ de recherche de la Barre des tâches et saisissez « *Gestionnaire de périphériques* ».

Windows toutes versions

2. Dans la liste, recherchez-en un qui mentionne « *Bluetooth* ». Si vous ne le voyez pas, cliquez sur le signe > placé devant **Cartes réseau**.



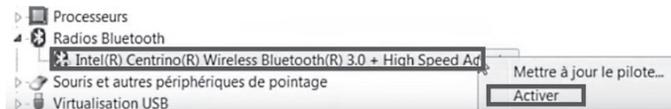


Matériel - Du son sans les fils

10 M0616

Si aucune mention **Bluetooth** n'est présente dans la liste, c'est que le PC est dénué de cette fonctionnalité.

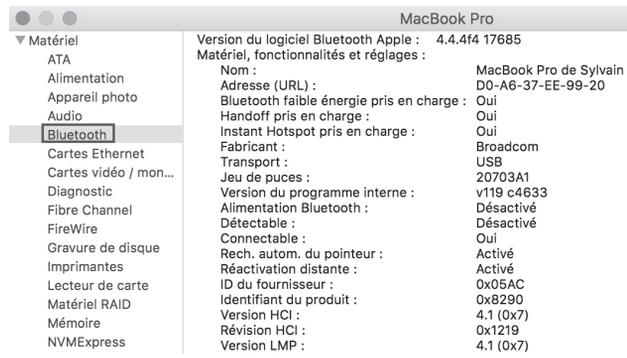
Avec **Windows 7** et **8**, vérifiez que le module est activé en faisant un clic droit sur l'icône **Bluetooth** de la rubrique **Cartes réseau**. Si la mention **Activer** apparaît, cliquez dessus.



Avec un Mac



1. En haut à gauche, cliquez sur la pomme et sur **À propos de ce Mac**.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Rapport système**.
3. Dans le nouvel affichage, recherchez la rubrique **Bluetooth** dans la colonne de gauche.





Si elle n'est pas présente, votre ordinateur n'est pas équipé d'un module **Bluetooth**.

Ajoutez du Bluetooth là où il n'y en a pas

Si aucun module **Bluetooth** n'est présent, sachez qu'il est possible d'en acquérir un pour environ 15 euros chez les revendeurs informatiques ou sur Internet.

*15 euros
pour
une clé USB
Bluetooth*

Le module ressemble à une mini-clé USB et se branche sur l'une des prises USB de l'ordinateur. Il est automatiquement détecté et vous n'avez rien à faire pour qu'il soit pris en charge.

Activez le Bluetooth sur un PC et jumelez l'enceinte

Un module **Bluetooth** présent sur le PC n'est pas forcément actif. C'est d'ailleurs préférable lorsqu'aucun périphérique **Bluetooth** ne se trouve à proximité. Pour l'activer,

Avec Windows 7 et 8

1. Une icône **Bluetooth** est présente en bas à droite dans la Zone de notification. Faites un clic droit dessus et choisissez, en haut du menu, **Afficher les périphériques Bluetooth**.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
3. Votre enceinte sans fil va s'afficher. Cliquez dessus et cliquez sur **Suivant**.





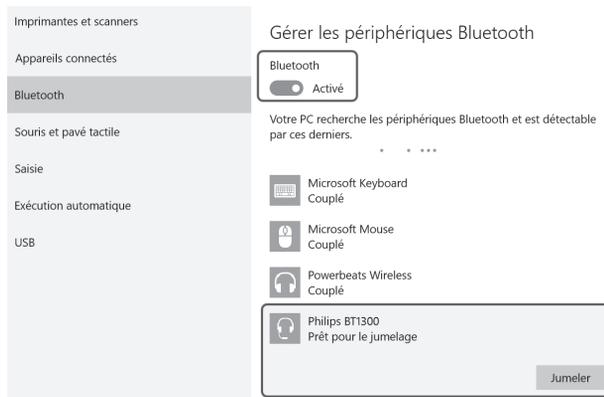
12 M0616

Dans le nouvel affichage, Windows propose trois méthodes. Utilisez la dernière : **Associer sans utiliser de code**.



Avec Windows 10

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Paramètres**.
2. Dans la fenêtre, choisissez l'icône **Périphériques**.
3. Dans le nouvel affichage, cliquez sur **Bluetooth**. Dans la fenêtre disponible, vérifiez si l'interrupteur placé sous **Bluetooth** est positionné sur **Activé**. Si ce n'est pas le cas, déplacez-le avec la souris.
4. Le module va alors rechercher les périphériques **Bluetooth** pouvant se trouver à proximité. C'est le cas de l'enceinte sans fil. Dans notre exemple, il s'agit de la **Philips BT1300**, comme le montre l'illustration ci-dessous.





5. L'indication **Prêt pour le jumelage** est affichée sous le nom de l'enceinte. Si cette mention n'apparaît pas, revenez vers l'enceinte et répétez sa procédure de première connexion.
6. Cliquez sur **Jumeler**. Au bout de quelques secondes, l'enceinte apparaît comme connectée et elle peut diffuser directement du son. Il suffit de lancer de la musique ou une vidéo sur l'ordinateur pour le vérifier.

Dans l'exemple que nous venons de voir, l'enceinte connectée est « **prête pour le jumelage** ». Vous noterez que d'autres périphériques ont déjà été associés à l'ordinateur. Même s'ils ne sont pas présents, ils affichent la mention **Couplé**.

Si on vous demande un numéro

Dans certains cas, une boîte de dialogue s'affiche et demande d'ajouter un numéro. Si tel est le cas, ce numéro est inscrit sur l'enceinte ou ses documents. S'il n'est pas inscrit, il s'agit souvent de **00000** ou **12345**. Parfois, il suffit de vérifier qu'un code est identique sur les deux appareils et de le valider sur l'un des deux appareils.



Le jumelage est réalisé une seule fois pour toutes, que le **Bluetooth** soit activé ou non. Si vous souhaitez retirer un périphérique **Bluetooth** de cette liste, il suffit de cliquer dessus et de choisir **Supprimer le périphérique**. Reste à cliquer sur **Oui** dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

Comment supprimer un périphérique sans fil

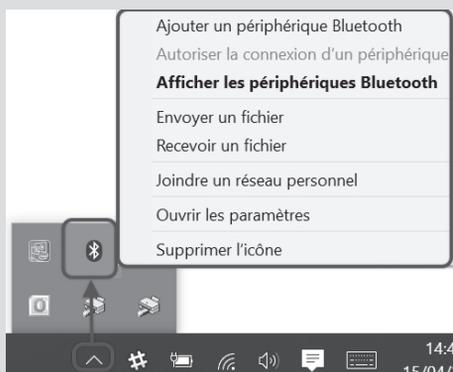


14 M0616



Accédez plus rapidement au module Bluetooth

Pour accéder plus rapidement au module **Bluetooth** et l'activer ou le désactiver, cliquez en bas à droite de la Barre des tâches sur la flèche dirigée vers le haut. Dans la zone qui s'affiche, faites un clic droit sur l'icône du **Bluetooth**. Dans le menu déroulant, choisissez **Afficher les périphériques Bluetooth** pour ouvrir le module.



En cas de jumelage avec un mobile (*smartphone* ou tablette), il est possible d'envoyer un fichier ou d'en recevoir un *via* la connexion **Bluetooth**. Ce système est très pratique pour transférer rapidement des photos du mobile à l'ordinateur.

Activez le Bluetooth sur un Mac et jumelez l'enceinte

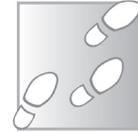
Sur un Mac, l'activation du **Bluetooth** se fait à partir des **Préférences système**.

Matériel - Du son sans les fils



M0616 15

1. Cliquez en bas à droite de la barre horizontale baptisée **Dock** sur l'icône ressemblant à un engrenage.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, double-cliquez sur l'icône **Bluetooth**. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton **Activer Bluetooth** sous la grosse icône du standard.
3. N'oubliez pas de cocher en bas la case **Afficher Bluetooth dans la barre des menus**. Le Mac se lance alors à la recherche de tous les périphériques **Bluetooth** situés à proximité. Dès qu'il trouve l'enceinte connectée, il affiche son nom, ajoute une icône de haut-parleur et un bouton **Jumeler**.
4. Cliquez simplement sur ce bouton pour connecter l'enceinte. L'icône est alors surlignée en bleu et porte la mention **Connecté**.



À la recherche de l'enceinte sans fil



Dans certains cas, une boîte de dialogue s'affiche et demande d'ajouter un numéro. Si





16 M0616

tel est le cas, celui-ci est inscrit sur l'enceinte, ou ses documents. S'il n'est pas inscrit, il s'agit souvent de **00000** ou **12345**. Dans d'autres, il suffit de vérifier qu'un code est identique sur les deux appareils et de valider sur l'un des deux appareils.

Le jumelage est réalisé une seule fois pour toutes, que le **Bluetooth** soit activé ou non.

Si vous souhaitez retirer un périphérique **Bluetooth** de cette liste, il suffit de cliquer sur le petit signe **X** entouré, à droite du périphérique connecté. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur **Supprimer**.



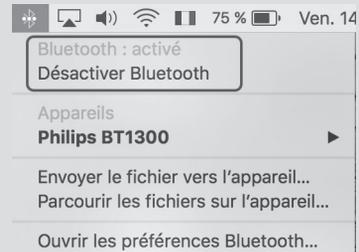
Accédez rapidement aux réglages Bluetooth

Pour accéder rapidement aux réglages **Bluetooth** et le désactiver lorsque vous n'en avez plus besoin, observez en haut de l'écran.

Vous y voyez le petit signe runique du **Bluetooth**.

Un clic dessus dévoile un menu qui vous indique quel appareil est connecté. Cliquez

sur **Désactiver Bluetooth** pour arrêter la connexion sans fil. La démarche est identique pour redémarrer la connexion.





Si vous utilisez le **Bluetooth** pour connecter un *smartphone* ou une tablette au Mac, vous pouvez vous servir du module Wi-Fi pour transférer des fichiers sur la mémoire du mobile ou naviguer dans sa mémoire.



Activez le Bluetooth sur un mobile et jumelez l'enceinte

Il n'est pas possible de connecter plusieurs appareils en même temps sur une enceinte connectée. Autrement dit, si le téléphone est déjà connecté, il va monopoliser l'enceinte. Pour pouvoir l'utiliser à partir de l'ordinateur ou d'une tablette, il est alors nécessaire de couper le module **Bluetooth** du téléphone.



Activez le Bluetooth sur un mobile Android

Avec les *smartphones* et les tablettes, comme il n'y a souvent qu'une seule prise, l'accès au système de connexion sans fil est facilité.

Pour accéder au réglage à partir de l'écran d'accueil,

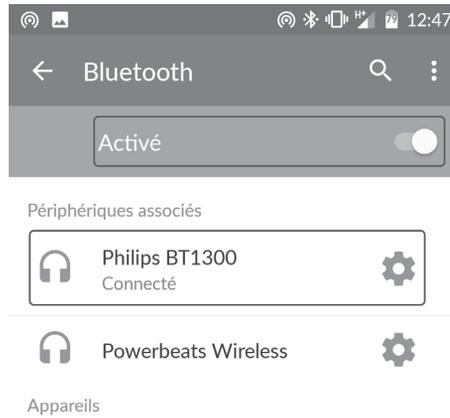
1. Touchez l'icône **Paramètres**.
2. Dans le nouvel affichage, la mention **Bluetooth** s'affiche. Déplacez l'interrupteur vers la droite pour l'activer.





18 M0616

3. Touchez la mention **Bluetooth**. Le module part alors à la recherche des périphériques **Bluetooth** situés à proximité.
4. Une fois qu'il a trouvé l'enceinte, touchez son nom dans la liste. La mention « **Connecté** » s'affiche alors.



Pour supprimer l'enceinte connectée, répétez l'opération et touchez l'icône ressemblant à un engrenage. En bas à gauche de la boîte de réglage qui s'affiche, touchez **Supprimer** et validez.

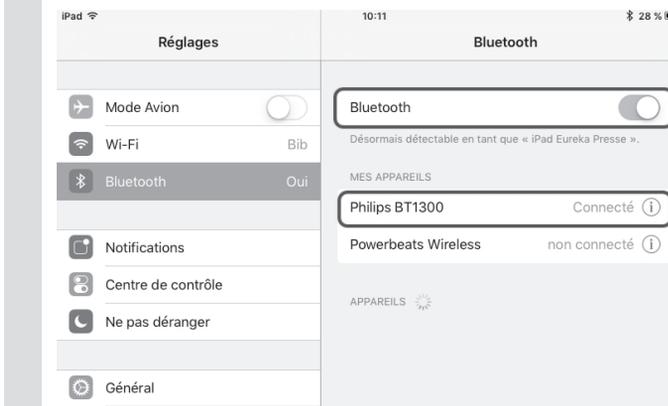


Activez le Bluetooth sur un mobile Apple

1. Touchez l'icône **Réglages**, puis touchez **Bluetooth**.
2. Dans le nouvel affichage, déplacez l'interrupteur vers la droite pour qu'il s'affiche en vert. Dessous, la liste des appareils **Bluetooth**



situés à proximité s'affiche. Touchez l'enceinte connectée pour la jumeler. Elle vient s'ajouter automatiquement et affiche la mention **Connecté**.



Pour supprimer l'enceinte connectée, répétez l'opération et, à droite du nom de l'enceinte, touchez l'icône disponible. Dans le nouvel affichage, touchez **Oublier cet appareil** et validez.

■ Comment diffuser et contrôler le son

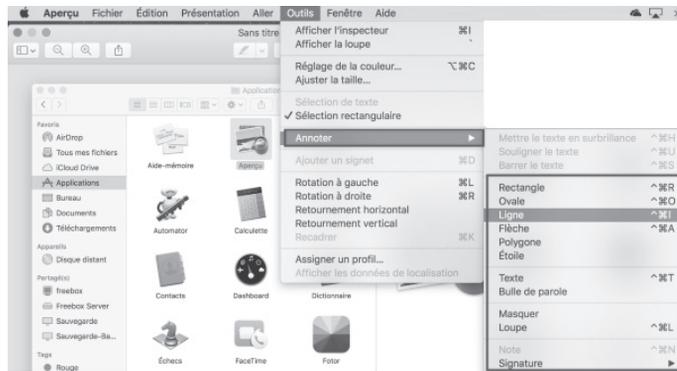
Sur l'ordinateur comme sur le mobile, vous pouvez écouter une radio diffusée sur Internet ou regarder une vidéo sur **YouTube**, par exemple. Il est aussi possible d'utiliser un service de musique en ligne comme **Deezer**, **Spotify**, **Music** (Google) ou **iTunes**. Vous pouvez aussi lire des CD musicaux ou des fichiers de musique avec le lecteur virtuel intégré à **Windows** ou **OS X** sur un ordinateur.

« Toute la musique que j'aime »



Matériel - Du son sans les fils

20 M0616



Découvrez Deezer

Deezer est un service de recherche et de lecture de musique disponible *via* le site Internet www.deezer.com sur un ordinateur. Sur les mobiles, il existe sous forme d'application sur l'AppStore (Apple) ou le GooglePlay (Android).

Pour ce qui est du son, avec l'article **Ajustez le son de votre ordinateur** de la mise à jour de mai 2016 de **PC & Mac pour Seniors**, vous avez appris à régler le volume de votre ordinateur.

Pour l'enceinte connectée, le principe est identique. Le volume sonore peut être réglé à partir du niveau de son général de l'ordinateur. De nombreuses enceintes disposent en plus de leur propre réglage de volume.

Sur un mobile, le contrôle du son se fait avec le réglage du volume à partir des deux boutons + et – situés sur le flanc du *smartphone* ou de la tablette.



Capturez une image de ce qui est affiché à l'écran

C'est bien connu, une image vaut parfois mieux qu'un long discours. Justement, lorsque vous nous envoyez des courriers pour nous demander de l'aide, vous aimeriez pouvoir envoyer une image des messages d'erreur ou de ce qui est affiché à l'écran. Mais comment faire ? Pas besoin de sortir un appareil photo, comme le font encore certains journaux, pour montrer ce qui est affiché sur l'écran d'un ordinateur. **Windows** tout comme **OS X** intègrent un système dit de « capture d'écran ». Il crée une photo de ce qui est affiché à l'écran. Il est ensuite possible d'utiliser l'image mémorisée pour l'annoter ou mettre en évidence une partie de celle-ci. En bonus, cet article vous expliquera comment réaliser des captures d'écran à partir d'un *smartphone* ou d'une tablette.

■ **La capture d'écran, un principe vieux comme l'informatique**

■ **Les captures d'écran avec Windows**

■ **Les captures d'écran avec OS X**

■ **Réalisez une capture d'écran à partir d'un *smartphone* ou d'une tablette**



p. 02

p. 05

p. 13

p. 17

Les informations de cet article vous aident à ...

- ▶ vous faire aider pour vous dépanner en cas de messages d'erreurs
- ▶ capturer certains éléments impossibles à copier des pages Internet
- ▶ annoter une capture d'écran ou une image



*Un simple
cliché
de l'écran*

*Une astuce
universelle
sur PC*

■ La capture d'écran, un principe vieux comme l'informatique

Le principe de la capture d'écran date des débuts de l'informatique. L'idée consistait à placer temporairement dans la mémoire vive⁶ de l'ordinateur l'image de ce qui était affiché à l'écran pour ensuite imprimer cette image directement. Il faut dire que les mémoires de stockage n'existaient alors pas vraiment.

De cette époque révolue, il reste un vestige sur les PC avec la présence d'une touche en haut à droite portant l'intitulé **Impr.** ou **Imp écr**, ou encore **Print Scr.**

Sur un PC, plutôt que d'envoyer directement la capture d'écran à l'imprimante, lorsque l'on presse cette touche, vous constatez que rien ne se passe. Et pourtant, en quelques clics, vous allez afficher une copie conforme de l'écran du moment où vous avez pressé cette fameuse touche **Impr.**

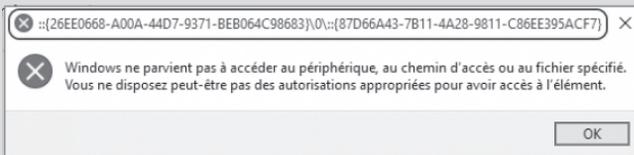
Pour s'en rendre compte, il suffit d'ouvrir un document vierge avec **Word**, **Writer** ou n'importe quel autre logiciel de traitement de texte ou d'image, voire un nouvel e-mail. Ensuite, reste à faire un clic droit, puis cliquer sur la commande **Coller.**

Sur un Mac, le bouton n'existe plus, mais il en est resté une méthode moins universelle, tout aussi efficace.

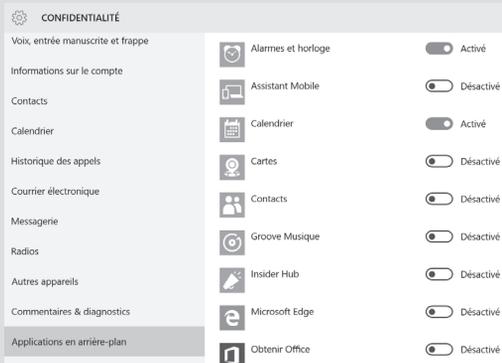


Trois bonnes raisons de savoir faire des captures d'écran

1 - Votre PC rencontre des dysfonctionnements et des messages d'erreur s'affichent. Pour être dépanné par les experts de **PC & Mac pour Seniors** ou un ami doué en informatique, il est bien plus simple de réaliser un cliché de l'écran que de recopier intégralement le message d'erreur, surtout si celui-ci est long comme ci-dessous.



La capture d'écran permet aussi de montrer les réglages que vous avez effectués sur votre ordinateur. Avec cette capture, votre interlocuteur peut vous aider à corriger les réglages ou valider leur cohérence.



Montrez vos réglages par e-mail à un proche



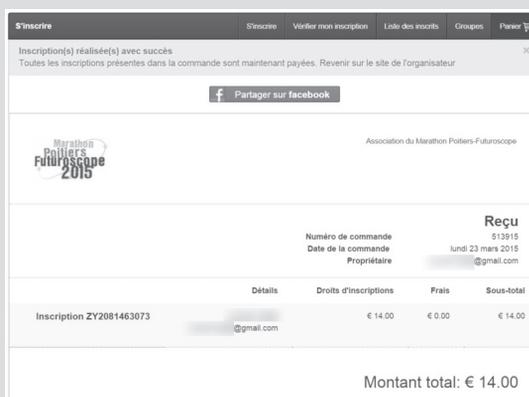
Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

04 C0616

*La preuve
par l'image*

2 - Conserver une preuve d'un paiement en ligne ou d'une validation

Lorsque l'on effectue un achat en ligne, à l'issue de la transaction, une page s'affiche pour récapituler et confirmer le paiement. Il s'agit d'une preuve d'achat que l'on peut souvent télécharger au format **PDF**. Toutefois, il arrive de temps en temps que le fichier **PDF** ne s'affiche pas et que cette preuve d'achat devienne inaccessible. Une simple capture d'écran réglera ce souci, avant de fermer le navigateur Internet.



3 - Récupérer du contenu sur Internet impossible à enregistrer

Qu'il s'agisse du contenu d'un site Internet ou d'une photo dénichée sur **Google Images**, la copie et l'enregistrement d'éléments ne posent généralement pas de problème. Sauf dans certains cas où l'auteur a volontairement



verrouillé la possibilité de faire des copies du contenu du site. Cette démarche est certes compréhensible, mais un particulier devrait pouvoir récupérer ces contenus pour son usage personnel. Dans cette situation, la solution ultime reste celle de la capture d'écran.

■ Les captures d'écran avec Windows

La capture en plein écran avec Windows 10

Windows 10 introduit un nouveau système de capture d'écran rapide. Il va faire un cliché de la totalité de ce qui est affiché et l'enregistrer dans un fichier à un endroit précis du disque dur.

Pour l'utiliser, combinez les touches **Windows** et la touche **Imp Écran** du clavier.

L'écran vire alors au noir l'espace d'une seconde, imitant la fermeture d'un obturateur d'appareil photo.

La capture en plein écran avec Windows 10 : facile !

Un « selfie » de Windows

Pour retrouver la capture, il faut se rendre dans le dossier **Images**, puis dans **Captures d'écran**. Le fichier est enregistré sous le nom **Capture d'écran** suivi d'un numéro.

La capture d'écran sur mesure avec Windows 10

Depuis Windows Vista, un outil de capture



Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

06 C0616

Un outil spécialement conçu pour les captures

d'écran est intégré. Il s'appelle tout simplement « **Outil Capture** ».

Pour l'afficher,

Avec **Windows 10**, cliquez dans le champ de recherche de la Barre des tâches et saisissez « *Capture* ».

Avec **Windows 7**, il suffit de saisir le terme dans le champ de recherche du menu Démarrer. Avec **Windows 8**, il faut taper « *Capture* » directement sur la page de l'accueil moderne de **Windows**.

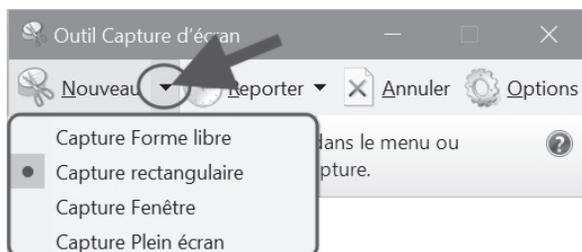
Le premier résultat affiche l'outil de capture, un clic dessus permet d'ouvrir l'application.

Étape 1 – Choisir parmi les 4 méthodes de capture

L'outil de capture d'écran est constitué d'une petite fenêtre avec quatre boutons principaux (trois pour les anciennes versions de **Windows**).

Pour commencer, vous avez le choix entre quatre méthodes de capture. Tout va dépendre de ce que vous souhaitez récupérer.

S'il s'agit d'un petit morceau d'affichage, vous avez le choix entre une sélection à la souris avec une forme libre ou sous forme de rectangle. Il est aussi possible de prendre un cliché de l'écran entier ou encore d'une seule fenêtre. Pour choisir l'un de ces modes, cliquez sur la petite flèche qui pointe vers le bas, à droite du bouton **Nouveau**.



Dès que vous cliquez sur l'un des quatre modes proposés, l'écran s'affiche en grisé. Ce n'est qu'à partir du moment où vous cliquerez sur un élément qu'il va apparaître normalement.

1 - Capture Forme libre. Ce système permet de sélectionner grossièrement un élément de l'image à isoler avec la souris. Le principe est le même que celui du cow-boy qui capture son bétail avec un lasso. Dès que vous cliquez sur cette option, l'écran s'affiche en grisé et le pointeur est transformé en une paire de ciseaux.

La méthode la moins pratique

Pour réaliser la capture, cliquez et maintenez le bouton du clic enfoncé, tout en dessinant une forme dans laquelle vous sélectionnez ce que vous souhaitez récupérer. La zone en question est la seule qui ne s'affiche pas en grisé : elle apparaît en couleurs. Lorsque vous relâchez le clic, la capture est effective et s'affiche dans l'outil de capture.

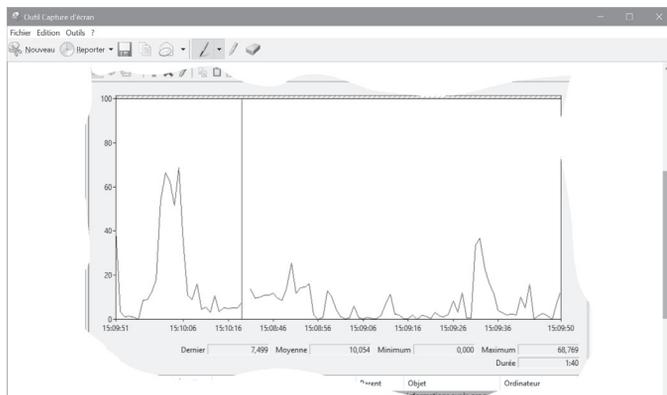
Difficile à exploiter, ce mode de capture n'est pas très intéressant. Le résultat est bien souvent assez médiocre, comme dans la page suivante.





Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

08 C0616



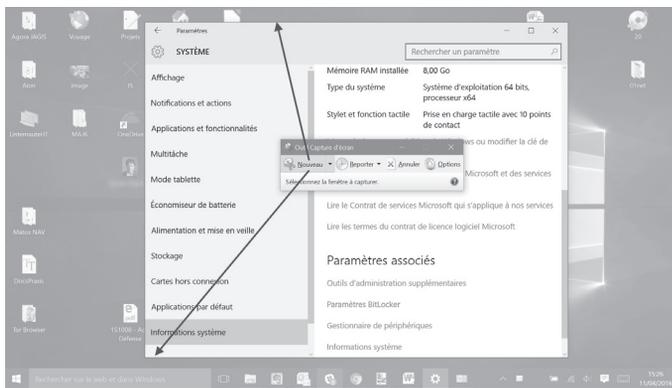
*L'outil
de capture
rectangulaire :
recommandé*

2 - Capture rectangulaire. Cet outil sélectionnera avec précision un élément de l'image en dessinant un rectangle.

Pour cela, il vous faut maintenir le bouton du clic enfoncé. Un pointeur en forme de croix vous permet de tracer ce rectangle. Lorsque vous relâchez le clic, le contenu de ce rectangle s'affiche alors. Le résultat est propre.

3 - Capture fenêtre. Si vous souhaitez capturer la totalité d'un message d'erreur ou d'une fenêtre de réglages, voici l'option la plus recommandée. Seule la fenêtre dans sa totalité est retenue dans la capture.

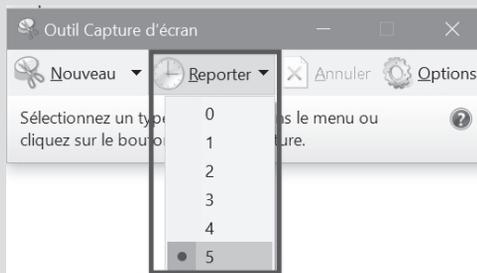
Placez simplement le pointeur de la souris sur la fenêtre. Un cadre rouge vient alors délimiter la fenêtre. Elle s'affiche normalement alors que tout le reste de l'affichage apparaît en grisé. Il ne reste qu'à cliquer.



4 - Capture plein écran. Cet outil vous permet de capturer la totalité de ce qui se trouve à l'écran. Il suffit de sélectionner cette option puis de cliquer n'importe où sur l'écran pour pouvoir effectuer la capture automatiquement.

Utilisez le retardateur de prise de vue comme sur un appareil photo

L'outil de capture d'écran de **Windows 10** s'est enrichi d'un nouveau bouton permettant de laisser un petit délai avant la « photographie de l'écran ». Ce retardateur porte l'intitulé **Reporter**.





Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

10 C0616

En cliquant dessus, vous pouvez choisir l'une des valeurs correspondant à des secondes. Ce système de retardateur permet d'obtenir le temps suffisant pour afficher un menu en cliquant dessus après le démarrage du module de capture.

*Des outils
pour dessiner
ou surligner
les textes
de la capture*

Étape 2 – Exploiter les outils du logiciel de capture

L'image capturée s'affiche dans la fenêtre du logiciel de capture. En plus du menu **Nouveau** qui permet d'autres captures, des options sont disponibles. Elles servent à dessiner sur l'image pour entourer certains éléments, par exemple, ou encore surligner du texte pour le faire ressortir. Il est également possible d'envoyer directement la capture par e-mail ou encore de la copier, de l'enregistrer ou simplement de l'imprimer.

Comment mettre un élément en évidence

Pour mettre un élément de l'image capturée en évidence, deux outils peuvent être employés :

- Le **stylet** pour entourer un élément
- Le **surligneur** pour faire ressortir du texte

Les icônes de ces deux outils se trouvent en haut de la fenêtre.

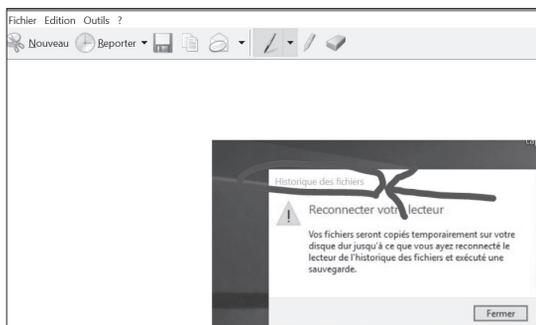




Mettez un élément en évidence en dessinant

Le **stylet** permet de dessiner directement sur la capture. Vous pouvez par exemple entourer un élément pour le mettre en valeur.

Cliquez à l'endroit où vous débutez votre trait, puis maintenez le bouton du clic enfoncé et faites comme s'il s'agissait d'un stylo.



Personnalisez votre dessin

Vous pouvez choisir la couleur de votre trait ou son épaisseur en cliquant sur la pointe de flèche **dirigée vers le bas**, à droite de l'icône du **stylet**. Dans le menu, plusieurs options sont disponibles. Pour plus de possibilités de réglages, cliquez sur **Personnaliser** en bas du menu. Une fenêtre s'affiche. Elle permet de choisir un coloris, une épaisseur de trait, mais aussi une forme de trait. Faites votre choix et cliquez sur **OK**.



Mettez du texte en évidence en le surlignant

L'icône à droite du **stylet** permet quant à elle de



Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

12 C0616

surligner un élément de texte, comme avec un feutre. Cliquez au début de l'élément et maintenez le bouton enfoncé. Ensuite, déplacez le pointeur pour surligner le texte à faire ressortir.



La gomme : pour effacer vos erreurs de tracé

Si vous avez fait une erreur en surlignant ou en entourant un élément, il est possible de revenir en arrière en utilisant l'icône de la **gomme**. Une fois qu'elle est activée, d'un clic, vous effacerez le surlignage ou le trait sans altérer la capture.



Envoyez votre capture d'écran par e-mail, copiez-la ou enregistrez-la

Les autres options disponibles en haut de la fenêtre de l'outil de capture d'écran permettent, dans l'ordre : d'enregistrer la capture actuelle, de la copier en mémoire ou de l'envoyer par e-mail.

L'option la plus intéressante est celle de l'enregistrement. Une fois enregistré, le fichier



pourra être aussi bien copié qu'envoyer en pièce jointe par e-mail.

Pour utiliser l'icône d'envoi de la capture par e-mail, un logiciel de messagerie doit être déjà installé sur votre PC et force est de constater qu'aujourd'hui, c'est de plus en plus rare.

Logiciel de messagerie indispensable

Pour enregistrer la capture

Cliquez sur l'icône de la **petite disquette**. Dans la fenêtre qui s'affiche, cherchez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier. Saisissez le nom que vous voulez lui donner dans le champ **Nom de fichier**. Au dessous, au niveau de **Type**, vérifiez que **Fichier PNG** est affiché. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez ce format. Enfin, cliquez sur **Enregistrer**.

■ Les captures d'écran avec OS X

La capture en plein écran avec un Mac

Sur un Mac d'Apple, il est également possible de réaliser des captures d'écran. Pour cela, il est nécessaire d'utiliser une combinaison de touches.

Des raccourcis claviers à retenir

Pour enregistrer la totalité de ce qui est affiché sur l'écran, combinez les touches **Cmd + Majuscule (Shift) + 3**. Attention, la touche **3** est celle qui se trouve en haut du clavier, au-dessus du **Z** et du **E**.



Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

14 C0616

Un fichier est automatiquement généré, il s'affiche sur le Bureau et porte le nom de « **Capture d'écran** », avec la **date** et l'**heure** de la capture.

Sélectionnez une zone à capturer sur un Mac

Si vous ne souhaitez capturer qu'une partie de ce qui est à l'écran, ou bien une seule fenêtre, la combinaison de touches est différente.

Il faut combiner les touches **Cmd + Majuscule (Shift) + 4**. Attention, la touche **4** se trouve en haut du clavier au-dessus du **E** et du **R**. Le pointeur se transforme alors en une cible.

Cliquez au début de votre sélection et, tout en maintenant le clic enfoncé, dessinez un cadre autour de la zone à mémoriser. Il suffit de relâcher le clic pour que le fichier soit créé. Là encore, il s'affiche avec la date et l'heure.

Sélectionnez une fenêtre à capturer sur un Mac

Troisième possibilité : plutôt que de s'évertuer à réaliser une sélection sur une fenêtre affichée, il est possible de la sélectionner directement et proprement.

Pour cela, combinez les touches **Cmd + Majuscule (Shift) + 4**. Le pointeur se transforme en cible. Pressez la touche **Espace** du clavier. Le pointeur est remplacé par une icône symbolisant un appareil photo.

Sans cliquer, si vous déplacez ce pointeur sur une fenêtre ou un élément du Bureau, celui-ci apparaît



en grisé. Cela signifie qu'il est sélectionné pour la capture d'écran. Un simple clic générera le fichier graphique.



Autre méthode : créez une capture avec l'application **Aperçu**

Il existe une autre méthode, presque identique, pour créer une capture d'écran. Elle s'effectue à partir de l'application **Aperçu** intégrée à OS X.

*À partir
d'une
application*

Pour créer une capture d'écran à partir d'**Aperçu**,

1. Cliquez en bas à gauche sur l'icône **Finder** et, dans la fenêtre disponible, choisissez **Applications** dans la colonne de gauche.
2. Dans la partie principale de la fenêtre, double-cliquez sur l'icône **Aperçu**.
3. Ensuite, dans la barre en haut de l'écran, cliquez sur **Fichier**, puis **Effectuer une capture d'écran**.
4. Dans le menu disponible, choisissez entre l'un des trois types de captures disponibles. Il s'agit exactement des mêmes procédés que





Vos Créations - Réalisez vos propres captures d'écran

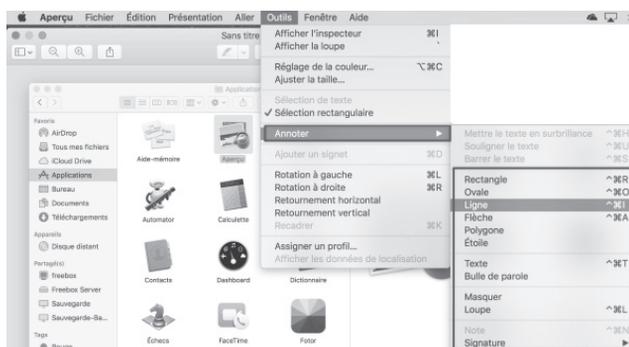
16 C0616

pour les trois méthodes de capture décrites précédemment.

Ajoutez des annotations sur la capture d'écran

Une fois la capture réalisée ou le fichier ouvert à partir d'**Aperçu**, il est possible d'ajouter des annotations au clavier ou de dessiner des flèches ou des motifs sur l'image.

Pour cela, cliquez sur **Outils**, puis **Annoter**. Dans le sous-menu, plusieurs options sont alors disponibles.



Vous pouvez, par exemple, **dessiner un rectangle** pour montrer un élément. **Flèche** vous servira à désigner cet élément sur l'image. Une **Bulle de parole**, dans laquelle rédiger du texte, est aussi disponible.

Enfin, en cliquant sur **Texte**, un petit rectangle doté de bordures transparentes s'affiche. Agrandissez-le en déplaçant les petites poignées rondes placées



sur les côtés. Ce rectangle permet d'écrire des annotations directement sur l'image. Une fois les manipulations achevées, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer** pour les mémoriser.

L'outil Capture d'OS X

OS X dispose aussi d'un outil spécifique baptisé **Capture**. Il est disponible dans la liste des applications. Il apporte exactement les mêmes options de capture que ceux que nous venons de décrire.



■ Réalisez une capture d'écran avec un *smartphone* ou une tablette

Réaliser une capture d'écran avec un *smartphone* ou une tablette est possible. Vous pourrez ainsi montrer les réglages du téléphone ou envoyer l'image d'un SMS à un correspondant, par exemple.

Sur un iPhone ou un iPad

Posez un doigt sur le **bouton rond physique** du téléphone ou de la tablette et un autre doigt en haut du téléphone, sur le **bouton de mise en veille**, en haut ou sur le côté, avec l'**iPhone 6** et **6S**. Pressez les deux boutons simultanément.

Combinez
deux
boutons

L'écran vire au blanc pendant une seconde et le téléphone émet le son d'un clic. La capture d'écran est alors enregistrée dans la galerie des photos.



*La majorité
des
smartphones
fonctionne
avec Android*

Sur un *smartphone* ou une tablette Android

Avec un *smartphone* sous **Android** (Samsung, HTC, Sony, Huawei, ZTE, Archos, LG,...), une simple combinaison de touches suffit.

Par exemple, sur un *smartphone* **Samsung**, pressez le **bouton en bas de l'écran**, maintenez-le enfoncé, et le **bouton d'extinction** à droite ou en haut de l'écran, puis relâchez les deux boutons. La capture d'écran est enregistrée automatiquement dans la galerie de photos.

Si le mobile n'est pas doté d'une touche physique pour l'accueil, la combinaison de touches est différente. Pressez simultanément les touches de **mise en veille** et de **volume bas** puis relâchez-les.

N'enfoncez pas les touches trop longtemps, vous risquez de réinitialiser le mobile. Dans tous les cas, la capture est enregistrée dans la galerie de photos du téléphone.

Sur un *smartphone* équipé de **Windows Phone 8** ou **8.1**

Pour faire une capture d'écran avec un téléphone Nokia doté de **Windows Phone**, appuyez simultanément sur les boutons d'extinction et le **+** du volume sur le flanc du téléphone. L'image est automatiquement enregistrée dans l'album **Captures d'écran** de **Photos**.

Vos Services exclusifs

Vous cherchez une réponse à une question informatique en particulier ?

Demandez conseil à la rédaction. Par courrier, e-mail ou téléphone, Jean-Pierre Larive et son équipe d'experts sont là pour vous aider, chaque fois que vous en avez besoin.

Par e-mail, envoyez vos demandes et vos questions à support@editionspraxis.fr, ou par courrier en écrivant à : **Courrier des lecteurs – PC & Mac pour Seniors – Éditions PRAXIS – 33, avenue de Saint-Cloud – 78000 Versailles – France.**

Par téléphone, appelez le **01 39 66 02 24**. Le service est ouvert les **mardi, mercredi et jeudi de 9 heures à 12 heures**.

Indiquez-nous bien vos coordonnées (nom, fax, e-mail...), votre numéro d'accès aux services gratuits. La rédaction vous répondra aussi vite que possible.

Vous souhaitez indiquer un changement d'adresse ? Vous avez un problème de facturation ou de livraison ?

Toujours à votre écoute, notre Service Clients répond avec le sourire à toutes vos questions d'ordre commercial ou administratif. Ce service est ouvert du lundi au vendredi de 14 heures 18 heures.

Tél. : 01 39 66 02 24 / e-mail : serviceclients@editionspraxis.fr / Courrier : **PC & Mac pour Seniors – Service Clients PRAXIS – 33, avenue de Saint-Cloud – 78000 Versailles – France.**

PC & Mac pour Seniors – Édition 2016

Publié par les Éditions PRAXIS

Copyright © Éditions PRAXIS 2016

Siret : 502 883 655 00016

RCS Paris APE : 5811Z

ISSN : 1779-9058

Les Éditions PRAXIS ne sont liées à aucun constructeur : nous ne dépendons en aucune manière des entreprises citées dans les pages de cet ouvrage. Nous effectuons des recherches méticuleuses pour tous nos articles et mises à jour, mais nous ne sommes pas responsables des erreurs ou omissions qui pourraient y figurer. En aucun cas, les Éditions PRAXIS ne sauraient être tenues responsables d'un quelconque préjudice matériel ou immatériel, direct ou indirect tels que le préjudice commercial ou financier ou encore le préjudice d'exploitation liés à l'utilisation des CD-Rom logiciels, conseils, ou programmes fournis par les Éditions PRAXIS. De même, il appartient à l'abonné, ou lecteur, de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses propres données et/ou logiciels de la contamination par des virus, des intrusions ou tentatives d'intrusion dans son système informatique ou des contournements éventuels, par des tiers à l'aide ou non, de l'accès Internet ou des services des Éditions PRAXIS. Vous pouvez contacter nos auteurs ou des experts par courrier, fax ou Internet. Ces services sont soumis à conditions : les questions doivent être en rapport avec le titre de l'ouvrage auquel vous êtes abonné et votre abonnement en cours de validité. Ces services sont personnels. Ils sont réservés à un usage exclusif et non collectif de l'abonné (même numéro d'abonné). Ils ne sont transmissibles en aucune manière. Une seule question à la fois peut être posée. Pour l'ensemble de ces prestations les Éditions PRAXIS sont soumises à une obligation de moyens. La responsabilité des Éditions PRAXIS ne pourra dès lors être recherchée et engagée en cas de non réponse ou de réponse partielle à certaines questions. Le terme « question » doit être entendu au sens strict, il ne peut en aucun cas s'agir d'un conseil juridique, d'un audit, d'une expertise, d'une consultation, d'un diagnostic ou encore de l'établissement de statistiques ou de données chiffrées. Les éléments de réponses aux questions ne sont donnés qu'à titre informatif selon les éléments fournis par l'abonné. L'abonné est seul responsable des questions qu'il pose et de l'utilisation juste ou erronée des réponses obtenues et notamment consécutive à une information incomplète ou mal interprétée. L'abonné s'interdit toute diffusion ou commercialisation à titre onéreux ou gratuit, sous quelque forme que ce soit, des documents ou informations mis à sa disposition. L'abonné s'engage également à ce qu'il soit fait un usage licite et conforme au droit en vigueur des informations fournies. Tous droits réservés. Toute reproduction, même partielle du contenu, de la couverture ou des icônes, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans l'autorisation par écrit des Éditions PRAXIS.

Pour accéder aux services gratuits, préparez votre numéro de client.

**PC & Mac pour Seniors, enfin un guide simple et pratique
pour faire de l'informatique à tout âge !**

Gérez la Corbeille de Windows 10

InfoCarte n° 92

L'icône représentant une corbeille à papier est disponible sur le **Bureau de Windows** depuis les débuts. Pour supprimer un fichier ou un dossier, il est possible d'utiliser la touche **Suppr** du clavier ou de faire un clic droit dessus et de choisir **Supprimer**. Autre méthode : faire glisser l'icône pour la placer au-dessus de la **Corbeille** puis relâcher le clic.

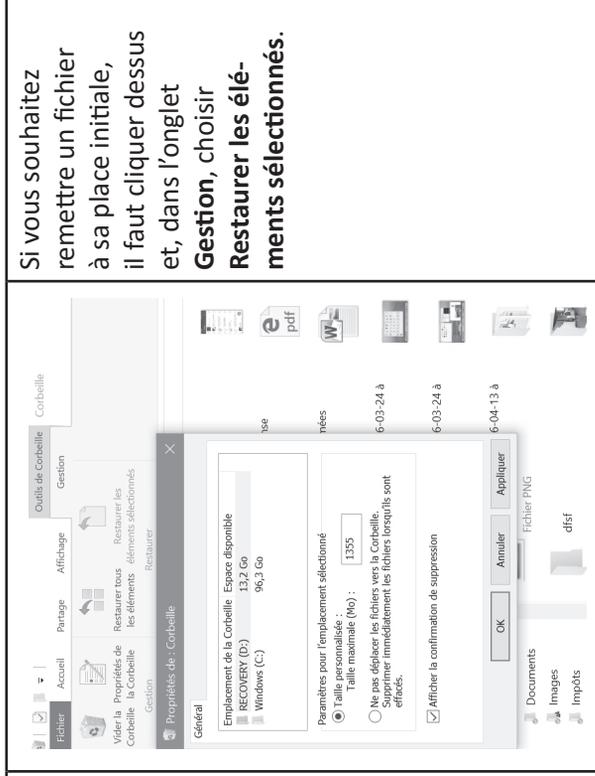
Il faut considérer la **Corbeille** comme une sorte de purgatoire. Les fichiers sont gardés par sécurité. En double-cliquant sur l'icône de la **Corbeille**, on retrouve une fenêtre standard.

Le bouton **Vider la Corbeille** détruit définitivement les fichiers.

En cliquant sur **Propriétés** de la **Corbeille**, plusieurs options sont disponibles.

On peut fixer une taille limite de stockage dans la **Corbeille** ou décider de détruire les fichiers définitivement.

Dans ce cas, pour éviter les accidents, mieux vaut cocher **Afficher la confirmation avant suppression**.



Si vous souhaitez remettre un fichier à sa place initiale, il faut cliquer dessus et, dans l'onglet **Gestion**, choisir **Restaurer les éléments sélectionnés**.